

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ



ΣΤΑΘΕΡΕΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΕΣ (ΣΤΑ.ΣΥ.) Α.Ε.  
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΜΕΣΩΝ ΣΤΑΘΕΡΗΣ ΤΡΟΧΙΑΣ  
ΕΔΡΑ: ΑΘΗΝΑΣ 67 - ΑΘΗΝΑ 105 52  
ΑΦΜ : 099939745  
Δ.Ο.Υ. :ΦΑΕ ΑΘΗΝΩΝ  
ΤΗΛ. ΚΕΝΤΡΟ : 210-3248311-17  
FAX : 210-3223935

Αριθ. Πρωτ. : 21215  
Ημερομηνία: 06.12.2018

Πληροφορίες : Π. Μπουρνά  
Τηλέφωνο : 214 - 414 12 26

**ΘΕΜΑ:** Συνοπτικός διαγωνισμός ΤΔ-225/18 για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης των αμαξοστασίων Πειραιά, Φαλήρου, Θησείου, Αποθήκης Άνω Αμαξοστασίου Λεωφορείων Πειραιά, Κόνωνος και Υποσταθμού Φαλήρου του συστήματος της γραμμής 1 της ΣΤΑ.ΣΥ. Α.Ε., για χρονικό διάστημα ενός (1) μηνός. (CPV. 79713000-5)

**ΣΧΕΤΙΚΑ:** 1) MR- 591252

2) Απόφαση Έγκρισης Ανάληψης Πολυετούς Υποχρέωσης: 6B2X465XΘΞ-ON1/03.12.2018

3) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης ΑΔΑ: 7ΔΤΦΟΡΛΟ-ΘΥ2/06.12.2018

**Προϋπολογισμός:** Πενήντα δύο χιλιάδες Ευρώ (52.000,00 €) πλέον Φ.Π.Α.

Η ΣΤΑΣΥ ΑΕ προκηρύσσει συνοπτικό διαγωνισμό με έγγραφες σφραγισμένες προσφορές, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής, για την παροχή των υπηρεσιών φύλαξης των αμαξοστασίων Πειραιά, Φαλήρου, Θησείου, Αποθήκης Άνω Αμαξοστασίου Λεωφορείων Πειραιά, Κόνωνος και Υποσταθμού Φαλήρου του συστήματος της γραμμής 1 της ΣΤΑ.ΣΥ. Α.Ε., για χρονικό διάστημα ενός (1) μηνός. Ο διαγωνισμός προκηρύσσεται και διεξάγεται σύμφωνα με το ν. 4412/2016.

Οι υπηρεσίες έχουν συμπεριληφθεί στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό της ΣΤΑΣΥ και η σύμβαση που θα ανατεθεί στον Ανάδοχο θα χρηματοδοτηθεί από τις διαθέσιμες πιστώσεις της ΣΤΑΣΥ.

Η προσφορά θα είναι σύμφωνη με τους όρους και τις προδιαγραφές που περιγράφονται στο συνημμένο Παράρτημα V με τίτλο «Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών».

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

Δεν επιτρέπεται η υποβολή προσφοράς για μέρος των ζητούμενων υπηρεσιών ή η υποβολή εναλλακτικής προσφοράς για τις ζητούμενες υπηρεσίες. Η υποβολή μιας μόνο προσφοράς δεν κωλύει την πρόοδο της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης.

Η παρούσα διακήρυξη διατίθεται ηλεκτρονικά: 1) στον ιστότοπο του προγράμματος Διαύγεια 2) στην ιστοσελίδα της ΣΤΑΣΥ [www.stasy.gr](http://www.stasy.gr) 3) στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ). Ηλεκτρονικά θα αναρτούνται οποιοσδήποτε τυχόν ενημερωτικές επιστολές, βελτιώσεις, συμπληρώσεις, ή διευκρινίσεις που αφορούν τον συγκεκριμένο διαγωνισμό.

Πληροφορίες τεχνικής φύσεως παρέχονται καθημερινά σε εργάσιμες ημέρες και ώρες από την Υπηρεσία Ασφάλειας Δικτύου & Εγκαταστάσεων της ΣΤΑΣΥ ΑΕ στο τηλέφωνο: 214-414 1385.

**1. Δικαιούμενοι Συμμετοχής**

Δικαιώμα συμμετοχής στον Διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή συνεταιρισμοί ή Ενώσεις φυσικών ή/και νομικών προσώπων, που ασχολούνται και λειτουργούν νόμιμα, με δραστηριότητες σχετικές με το αντικείμενο του διαγωνισμού, και που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος – μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή

β) κράτος – μέλος της Συμφωνίας του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (ΣΔΣ), στο βαθμό που η από ανάθεση σύμβαση καλύπτεται από τα παραρτήματα 1,2,4 και 5 του Ν. 4412/2016 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ευρωπαϊκή Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω ΣΔΣ ή

δ) τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στις ανωτέρω περιπτώσεις και έχουν συνάψει διμερή ή πολυμερή συμφωνία με την ΕΕ.

Επισημαίνεται ότι κάθε διαγωνιζόμενος μπορεί να συμμετέχει στο διαγωνισμό είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος μιας και μόνο κοινοπραξίας/σύμπραξης.

Οι ενώσεις δεν απαιτείται να έχουν λάβει συγκεκριμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν προσφορά. Σε περίπτωση που η σύμβαση ανατεθεί σε κάποια από αυτές, η Αναθέτουσα Αρχή θα ζητήσει πριν την υπογραφή της σύμβασης να συσταθεί Κοινοπραξία με συμβολαιογραφικό έγγραφο. Τα μέλη της Κοινοπραξίας ευθύνονται έκαστος, έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, αλληλεγγύως και εις ολόκληρον για την εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου.

**2. Υποβολή Προσφοράς**

Οι προσφορές θα υποβληθούν σε σφραγισμένο φάκελο μέχρι και την **Τρίτη 18.12.2018 και ώρα 12.00** στο Γραφείο Κεντρικής Γραμματείας της ΣΤΑΣΥ ΑΕ, Αθηνάς 67, Αθήνα. Στο φάκελο της προσφοράς να αναγράφεται :

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

<p><b>ΕΝΣΦΡΑΓΙΣΤΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΤΔ-225/18</b></p> <p>«Φύλαξη των αμαξοστασίων Πειραιά, Φαλήρου, Θησείου, Αποθήκης Άνω Αμαξοστασίου Λεωφορείων Πειραιά, Κόνωνος και Υποσταθμού Φαλήρου του συστήματος της γραμμής 1 της ΣΤΑΣΥ Α.Ε.»</p>
<p><b>Προς:</b> <b>ΣΤΑΣΥ Α.Ε.</b> <b>ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ</b> <b>Αθηνάς 67</b> <b>Τ.Κ. 105 52 Αθήνα</b> <b>Υπόψη: Επιτροπής Διαγωνισμού</b></p>
<p><b>ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ</b></p>

Σημειώνουμε:

1. Με ευθύνη των συμμετεχόντων, γίνονται δεκτές και προσφορές που θα σταλούν ταχυδρομικά, με την προϋπόθεση ότι αυτές θα έχουν παραληφθεί αποδεδειγμένα πριν την ανωτέρω ημερομηνία και ώρα.
2. Οι προσφορές θα έχουν ισχύ για ενενήντα (90) ημέρες.
3. Οι προσφορές θα υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα.

Η αποσφράγιση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί δημόσια την **Τρίτη 18.12.2018 και ώρα 12:30**, στα γραφεία της εταιρείας Αθηνάς 67, Αθήνα - αίθουσα «Αθηνά», 2<sup>ος</sup> όροφος από την επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού.

Η αρμόδια Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται ανωτέρω. Προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα απορρίπτονται ως μη κανονικές και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν.

Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς. Οι παριστάμενοι στην διαδικασία επιδεικνύουν αστυνομική ταυτότητα ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο ταυτοποίησης και παραστατικό εκπροσώπησης.

Οι φάκελοι προσφορών των διαγωνιζομένων, θα ελεγχθούν από την Επιτροπή Διαγωνισμού σε κλειστή συνεδρίαση.

Η διαδικασία που ακολουθείται είναι η εξής :

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

Μονογράφεται και αποσφραγίζεται ο φάκελος προσφοράς, ο οποίος περιλαμβάνει τα νομιμοποιητικά έγγραφα, τα έγγραφα «Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα», τα πιστοποιητικά και την οικονομική προσφορά, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από το αρμόδιο όργανο όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται ανά φύλλο.

Η επιτροπή του διαγωνισμού υποχρεούται, αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, να υποβάλει γραπτό αίτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού του άρθρου 22 του Ν. 4144/2013 όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 39 Ν. 4488/2017, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος εκάστου των υποψήφιων εργολάβων. Το πιστοποιητικό αποστέλλεται στην αναθέτουσα αρχή μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή του αιτήματος. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της προθεσμίας, η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να προχωρήσει στη σύναψη της σύμβασης.

Η επιτροπή καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, τα αποτελέσματα του ελέγχου των δικαιολογητικών και την κατάταξη βάσει των οικονομικών προσφορών σε πρακτικό και γνωμοδοτεί για τον προσωρινό ανάδοχο.

Η επιτροπή του διαγωνισμού, μετά την αποστολή από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας του πιστοποιητικού του άρθρου 22 του Ν. 4144/2013 όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 39 Ν. 4488/2017 **θα αποκλείει**, από τη σύναψη της σύμβασης, τις υποψήφιες εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης που έχουν επιβληθεί σε βάρος τους, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά, από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους ή δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποκλείσει από τη σύναψη της σύμβασης τις υποψήφιες εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης:

**αα)** οι οποίες έχουν κηρυχθεί έκπτωτες κατ' εφαρμογή της παραγράφου 7 του ΑΡΘΡΟΥ 68 ν. 3863/2010, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς ή,

**ββ)** στις οποίες έχει επιβληθεί η κύρωση της προσωρινής διακοπής της λειτουργίας συγκεκριμένης παραγωγικής διαδικασίας ή τμήματος ή τμημάτων ή του συνόλου της επιχείρησης ή εκμετάλλευσης κατ' εφαρμογή της παρ. 1Β του άρθρου 24 του ν. 3996/2011 (Α' 170) μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς.»

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

Το πρακτικό υπογράφεται από τα μέλη της επιτροπής.

Σε περίπτωση που προκύψουν ισότιμες προσφορές, η ΣΤΑΣΥ επιλέγει τον προσωρινό ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που έχουν προσφέρει την ίδια τιμή και το αποτέλεσμα καταγράφεται στο πρακτικό.

Το πρακτικό με το αποτέλεσμα του διαγωνισμού επικυρώνεται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 5 «Κατακύρωση διαγωνισμού» του παρόντος.

**Συμπλήρωση - Αποσαφήνιση Πληροφοριών & Δικαιολογητικών**

1. Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών, η ΣΤΑΣΥ. Α.Ε. μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή τα δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει, μέσα σε εύλογη προθεσμία, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση υποβάλλεται από τους προσφέροντες χωρίς να έχει ζητηθεί από την ΣΤΑΣΥ. Α.Ε. δεν λαμβάνεται υπόψη.
2. Η πιο πάνω διευκρίνιση ή η συμπλήρωση αφορά μόνο στις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση, όπως ιδίως παράλειψη μονογραφών, διακεκομμένη αρίθμηση, ελαττώματα συσκευασίας και σήμανσης του φακέλου και των υποφακέλων των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, λεκτικές και φραστικές αποκλίσεις των εγγράφων της προσφοράς από την ορολογία των εγγράφων της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, που δεν επιφέρουν έννομες συνέπειες ως προς το περιεχόμενό τους, ελλείψεις ως προς τα νομιμοποιητικά στοιχεία, πλημμελή σήμανση αντιγράφων που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) και μεταφράσεων και λοιπών πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων, διαφοροποίηση της δομής των εγγράφων της προσφοράς από τα υποδείγματα που θεσπίζονται με το νόμο, τις κανονιστικές πράξεις ή τα έγγραφα της σύμβασης. Η συμπλήρωση ή η διευκρίνιση κατά το πρώτο εδάφιο δεν επιτρέπεται να έχει ως συνέπεια μεταγενέστερη αντικατάσταση ή υποβολή εγγράφων σε συμμόρφωση των όρων της διακήρυξης, αλλά μόνο τη διευκρίνιση ή συμπλήρωση, ακόμη και με νέα έγγραφα, εγγράφων ή δικαιολογητικών που έχουν ήδη υποβληθεί.
3. Η διευκρίνιση ή η συμπλήρωση της παραγράφου 1 δεν πρέπει να εισάγει διακρίσεις, άνιση μεταχείριση των οικονομικών φορέων ή να έχει ως συνέπεια ευνοϊκή μεταχείριση συγκεκριμένου οικονομικού φορέα στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης.
4. Ο αναθέτων φορέας μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες να διευκρινίσουν, μέσα σε εύλογη προθεσμία η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής πρόκλησης, το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς που έχουν υποβάλει, αν περιέχει ασάφειες ή ήσσονος σημασίας ατέλειες, επουσιώδεις παραλείψεις ή πρόδηλα τυπικά ή υπολογιστικά σφάλματα που ο αναθέτων φορέας κρίνει ότι μπορεί να θεραπευθούν. Η διευκρίνιση αυτή δεν πρέπει να έχει ως αποτέλεσμα την ουσιώδη αλλοίωση της προσφοράς και δεν πρέπει να προσδίδει αθέμιτο ανταγωνιστικό πλεονέκτημα της συγκεκριμένης προσφοράς σε σχέση με τις λοιπές.

Η παροχή της δυνατότητας διευκρινίσεων στον προσφέροντα, σύμφωνα με τις παραγράφους 1 έως 4, είναι υποχρεωτική για τον αναθέτοντα φορέα, εάν επίκειται αποκλεισμός του προσφέροντα ή υποψηφίου από τη διαδικασία, λόγω ασαφειών των δικαιολογητικών και εγγράφων της προσφοράς.

**3. Περιεχόμενα Φακέλου Προσφοράς****3.1. Νομιμοποιητικά Έγγραφα**

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να εσωκλείσουν στο φάκελό τους τα παρακάτω έγγραφα, τα οποία πρέπει να υποβληθούν σε πρωτότυπα ή σε ευκρινή αντίγραφα :

α) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από Αρμόδια Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και το οποίο να είναι σε ισχύ κατά την τελική ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών.

β) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις, το οποίο να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών.

γ) Πιστοποιητικό, έκδοσης τελευταίου 3μήνου από το οικείο Επιμελητήριο με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από άλλη αρμόδια Αρχή, έκδοσης τελευταίου τριμήνου.

δ) Αντίγραφο της απόφασης με την οποία συγκροτήθηκε σε σώμα το εν ενεργεία Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας και ΦΕΚ όπου έγινε η αντίστοιχη δημοσίευση, από το οποίο θα προκύπτει το πρόσωπο που εκπροσωπεί την εταιρία ή πιστοποιητικό έκδοσης τελευταίου τριμήνου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής Αρχής από το οποίο να προκύπτει το εν ενεργεία Δ.Σ. και το πρόσωπο που εκπροσωπεί την εταιρεία.

ε) Ισχύον καταστατικό με τις τυχόν τροποποιήσεις και πιστοποιητικό περί καταστατικών τροποποιήσεων.

στ) Αντίγραφο της Άδειας λειτουργίας επιχείρησης παροχής υπηρεσιών ασφαλείας, ν. 2518/1997 [ΦΕΚ Α' 164/21-8-1997], όπως ισχύει σήμερα.

ζ) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 που θα υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του διαγωνιζομένου, στην οποία θα δηλώνεται :

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

- ότι έχει μελετήσει λεπτομερώς τα στοιχεία του έργου και έχει λάβει γνώση όλων των στοιχείων της παρούσας Πρόσκλησης καθώς και των συνθηκών που αφορούν το έργο (τόπος έργου, συνθήκες προσπέλασης, και μεταφοράς υλικών κλπ.) μετά από λεπτομερή εξέταση και ότι αναλαμβάνει την εκτέλεση του έργου υπό τους όρους του Διαγωνισμού αυτού,
- ότι τα υποβαλλόμενα στοιχεία και πληροφορίες που υποβάλλει με την προσφορά του είναι ακριβή,
- ότι έχει μελετήσει επακριβώς του όρους του παρόντος Διαγωνισμού και τα Τεύχη αυτού και τους αποδέχεται,
- ότι κατά τη σύνταξη της προσφοράς και κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, θα τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, των νομίμων αποδοχών που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα XIV του Προσαρτήματος Β΄ του ν. 4412/2016.
- Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις διατάξεις της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου. Η αθέτηση της υποχρέωσης των ανωτέρω παραγράφων συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα.
- Ότι δεν έχουν αποκλειστεί από Δημόσιους Διαγωνισμούς για οποιονδήποτε λόγο ή σε κάθε περίπτωση έχει παρέλθει η ημερομηνία λήξης της χρονικής περιόδου ισχύος του αποκλεισμού,
- ότι το προσωπικό ασφαλείας που θα χρησιμοποιηθεί από τον Ανάδοχο για την εκτέλεση του Έργου θα κατέχει εν ισχύ άδεια εργασίας που προβλέπεται από το Νόμο 2518/97. Επιπλέον, το προσωπικό του Αναδόχου θα πρέπει να κατέχει την εν λόγω άδεια εργασίας για τουλάχιστον πέντε (5) έτη, αντίγραφα της οποίας θα πρέπει να προσκομίσει με τα έγγραφα για την κατακύρωση της Σύμβασης.
- Ότι ο τύπος της στολής του προσωπικού του Αναδόχου θα είναι σύμφωνος με τα οριζόμενα στην Υπουργική Απόφαση Φ.456/38/505989/Σ.4746 ΦΕΚ 3435, όπως αυτή ισχύει σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση 1016/109/231-κδ΄ ΦΕΚ 1085.

η) Οι διαγωνιζόμενοι προσκομίζουν ένορκη βεβαίωση, με ημερομηνία την ημερομηνία κατάθεσης προσφορών ή την προηγούμενη αυτής, των νόμιμων εκπροσώπων τους ενώπιον συμβολαιογράφου, η οποία θα έχει επί ποινή αποκλεισμού το κάτωθι περιεχόμενο:

*“α) Δεν έχουν επιβληθεί σε βάρος του, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β` 266), όπως*

## ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκρίπτον αθροιστικά, από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους ή δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκρίπτον αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους,

β) δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος κατ'εφαρμογή της παραγράφου 7 του άρθρου 68 Ν 3863/2010 μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς,

γ) δεν του έχει επιβληθεί η κύρωση της προσωρινής διακοπής της λειτουργίας συγκεκριμένης παραγωγικής διαδικασίας ή τμήματος ή τμημάτων ή του συνόλου της επιχείρησης ή εκμετάλλευσης κατ'εφαρμογή της παρ. 1Β του άρθρου 24 του ν. 3996/2011 (Α` 170) μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς.".

### **3.2 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα:**

**3.2.1.** Ο κάθε διαγωνιζόμενος, θα πρέπει να έχει, επί ποινή αποκλεισμού, από την 01.01.2015 έως την καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών, τρεις (3) τουλάχιστον συμβάσεις παρομοίου αντικειμένου, εξάμηνης τουλάχιστον διάρκειας, με ελάχιστο εξαμηνιαίο συνολικό συμβατικό αντικείμενο εξήντα χιλιάδων Ευρώ (60.000,00 €) έκαστη, άνευ ΦΠΑ, των οποίων η έναρξη έγινε μετά την 01.01.2015. Το κριτήριο αυτό ικανοποιείται και με μία σύμβαση της οποίας το εξαμηνιαίο συμβατικό τίμημα υπερβαίνει τις εκατόν ογδόντα χιλιάδες (180.000,00) Ευρώ άνευ ΦΠΑ των οποίων η έναρξη έγινε μετά την 01.01.2015, ή με δύο συμβάσεις κάθε μίας των οποίων το εξαμηνιαίο συμβατικό αντικείμενο υπερβαίνει τις εννενήντα χιλιάδες (90.000,00) Ευρώ άνευ ΦΠΑ και ταυτόχρονα το άθροισμα των εξαμηνιαίων συμβατικών τμημάτων τους υπερβαίνει τις εκατόν ογδόντα χιλιάδες (180.000,00) Ευρώ άνευ ΦΠΑ των οποίων η έναρξη έγινε μετά την 01.01.2015.

Σε ό,τι αφορά την έναρξη των συμβάσεων μετά την 01.01.2015, λαμβάνονται υπόψη και αξιολογούνται και συμβάσεις που έχουν υπογραφεί προγενέστερα της 01.01.2015, ωστόσο κατόπιν συνεχών παρατάσεων τους η διάρκεια ισχύος τους συνεχίζει μετά την 01.01.2015 και στο χρονικό διάστημα από 01.01.2015 έως την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, το συμβατικό τους τίμημα καλύπτει τα ως άνω χρηματικά όρια.

Ως συμβάσεις παρομοίου αντικειμένου νοούνται οι συμβάσεις που αφορούν την παροχή υπηρεσιών φύλαξης σε εγκαταστάσεις μεγάλης κλίμακας, επικίνδυνους χώρους, χώρους με μεγάλη διακίνηση κοινού, βιομηχανίες, νοσοκομεία κλπ. Οι διαγωνιζόμενοι προς απόδειξη των ανωτέρω θα πρέπει να προσκομίσουν:

α) ΠΙΝΑΚΑ στον οποίο θα αναγράφονται:

- Το όνομα του πελάτη.
- Το όνομα και τηλέφωνο του προσώπου επικοινωνίας (Η ΣΤΑ.ΣΥ επιφυλάσσεται, εάν το επιθυμεί, να κάνει ενδεικτικούς ελέγχους επαλήθευσης των στοιχείων που θα υποβληθούν),



**ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

- Το είδος και το μέγεθος των εγκαταστάσεων που αφορούν αυτές οι συμβάσεις.
- Την αξία των συμβάσεων.
- Τη διάρκεια των συμβάσεων (ημερομηνία έναρξης - ημερομηνία λήξης).
- Σε περίπτωση κοινοπρακτικής εκτέλεσης με άλλες επιχειρήσεις θα αναφέρεται και το ποσοστό συμμετοχής στην Κοινοπραξία ή την Ένωση, καθώς και το συγκεκριμένο αντικείμενο αυτής της συμμετοχής.

β) Βεβαίωση του πελάτη για την καλή εκτέλεση της σύμβασης.

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Σε περίπτωση, που στη σύμβαση, που επικαλείται ο διαγωνιζόμενος για την απόδειξη της εμπειρίας του, συμμετείχε σε κοινοπραξία, θα πρέπει η ζητούμενη από τη διακήρυξη εμπειρία να καλύπτεται από το ποσοστό συμμετοχής του διαγωνιζόμενου στη κοινοπραξία.

Σε περίπτωση που ο διαγωνιζόμενος είναι σύμπραξη/κοινοπραξία, θα πρέπει η ζητούμενη από τη διακήρυξη εμπειρία να καλύπτεται τουλάχιστον από ένα μέλος αυτής.

Ο διαγωνιζόμενος, όσον αφορά την ανωτέρω τεχνική ικανότητα - εμπειρία μπορεί να κάνει χρήση της τεχνικής ικανότητας - εμπειρίας άλλων φορέων ανεξαρτήτως της νομικής φύσης των υφιστάμενων σχέσεων μεταξύ αυτού και των εν λόγω φορέων. Στην περίπτωση αυτή, ο φορέας την τεχνική ικανότητα - εμπειρία του οποίου, επικαλείται ο διαγωνιζόμενος, θα πρέπει να προσκομίσει όλα τα ανωτέρω περιγραφόμενα έγγραφα και στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει ότι διαθέτει την τεχνική ικανότητα και εμπειρία. Επίσης θα πρέπει να προσκομίσει υπεύθυνη δήλωση, του νομίμου εκπροσώπου, όπου θα δεσμεύεται ότι σε περίπτωση που ανατεθεί η σύμβαση στον διαγωνιζόμενο, αυτός (ο φορέας) θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο όλα τα μέσα που διαθέτει για την εκτέλεση της σύμβασης.

**3.2.2.** Ο κάθε διαγωνιζόμενος θα πρέπει να διαθέτει μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό προσωπικό κατά τα τρία τελευταία έτη κατ' ελάχιστον 500 άτομα μόνιμο προσωπικό με ειδικότητα προσωπικό ασφαλείας.

Το ανωτέρω αποδεικνύεται με την Αναλυτική Περιοδική Δήλωση (ΑΠΔ) του τελευταίου τριμήνου από το ΙΚΑ, καθώς και σύμφωνα με πρόσφατες καταστάσεις προσωπικού θεωρημένες από την Επιθεώρηση Εργασίας.

Σχετικά με την ΑΠΔ, ο προσωρινός ανάδοχος πρέπει να προσκομίσει το ηλεκτρονικό αρχείο που «φορτώνεται» στο INTERNET κατά τη διαδικασία αποστολής της ΑΠΔ στο ΙΚΑ και αφορά μόνο ασφαλισμένους στο ΙΚΑ, αντίγραφο της ΑΠΔ από το ΙΚΑ, απόδειξη παραλαβής της ΑΠΔ από το ΙΚΑ και επικυρωμένο γραμμάτιο είσπραξης από το ΙΚΑ.

**3.2.3. Πιστοποιήσεις**

Ο κάθε διαγωνιζόμενος πρέπει να κατέχει τα κάτωθι πιστοποιητικά, τα οποία θα πρέπει να είναι σε ισχύ και να καταθέσει τα αντίγραφα αυτών και τα σχετικά εγχειρίδια:

## ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

α) Αντίγραφο Πιστοποιητικού Συμμόρφωσης εφαρμογής Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας στο πεδίο εφαρμογής παροχής ασφάλειας ή/και φύλαξης με το διεθνές πρότυπο ISO 9001:2015 ή αντίστοιχο από αναγνωρισμένο φορέα πιστοποίησης, εν ισχύ κατά την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών.

β) Αντίγραφο Πιστοποιητικού Συμμόρφωσης εφαρμογής Συστήματος Διαχείρισης της Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία στο πεδίο εφαρμογής παροχής ασφάλειας ή/και φύλαξης με το διεθνές πρότυπο OHSAS 18001:2008 ή αντίστοιχο από αναγνωρισμένο φορέα πιστοποίησης, εν ισχύ κατά την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών

Σε περίπτωση κοινοπραξίας/σύμπραξης εταιρειών, τα ανωτέρω εν ισχύ πιστοποιητικά συμμόρφωσης θα πρέπει να τα διαθέτουν όλες οι εταιρείες - μέλη και το κάθε μέλος να καταθέσει τα σχετικά εγχειρίδια.

### **3.3. Υπεργολαβίες**

Σε περίπτωση υπεργολαβίας, ο προσφέρων, θα πρέπει να αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει.

Απαγορεύεται στον Ανάδοχο η υποκατάστασή του στην εκτέλεση του Έργου εν όλω ή εν μέρει από άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο και η εκχώρηση σε τρίτον μέρους ή του συνόλου του συμβατικού αντικειμένου χωρίς την προηγούμενη ρητή έγγραφη συγκατάθεση της ΣΤΑΣΥ. Σε αντίθετη περίπτωση η ΣΤΑΣΥ δικαιούται να προχωρήσει στην καταγγελία της Σύμβασης και να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο.

Υπεργολαβίες και προμήθειες του Αναδόχου δεν δημιουργούν συμβατική σχέση μεταξύ οποιουδήποτε προμηθευτή ή υπεργολάβου και της ΣΤΑΣΥ. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λάβει προηγουμένως έγγραφη έγκριση της ΣΤΑΣΥ για την χρησιμοποίηση υπεργολάβου για την εκτέλεση οποιωνδήποτε εργασιών της Σύμβασης. Η ΣΤΑΣΥ δικαιούται να αρνηθεί να εγκρίνει τη χρησιμοποίηση υπεργολάβων, εφόσον κατά την κρίση της δεν διασφαλίζονται οι όροι εκτέλεσης του έργου που αναφέρονται στην παρούσα Σύμβαση. Η μη τήρηση της υποχρέωσης αυτής από τον Ανάδοχο συνιστά παράβαση συμβατικής υποχρέωσης.

### **3.4. Οικονομική Προσφορά**

Στην Οικονομική Προσφορά θα περιέχονται όλα τα στοιχεία που απαιτούνται, σύμφωνα με το Συνημμένο Παράρτημα Ι του τεύχους διακήρυξης, με τίτλο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3863/2010.

### **4. Κριτήριο Ανάθεσης**

Η επιλογή του Αναδόχου θα γίνει μεταξύ των διαγωνιζομένων που πληρούν τους όρους συμμετοχής στο διαγωνισμό και δεν συντρέχει λόγος αποκλεισμού τους με βάση τον έλεγχο των υποβληθέντων Νομιμοποιητικών εγγράφων και Τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας.

## ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Ανάδοχος θα ανακηρυχθεί ο διαγωνιζόμενος που θα υποβάλλει την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφοράς βάσει τιμής σύμφωνα με το Ν.4412/2016, η οποία δεν θα υπερβαίνει την προϋπολογιζόμενη δαπάνη.

### **5. Κατακύρωση Διαγωνισμού**

Η Επιτροπή διαγωνισμού εισηγείται στο Διευθύνοντα Σύμβουλο της ΣΤΑΣΥ την κατακύρωση του διαγωνισμού στον μειοδότη, ο οποίος πληρεί τους όρους συμμετοχής στον διαγωνισμό και δεν συντρέχει λόγος αποκλεισμού του. Ο Διευθύνων Σύμβουλος εγκρίνει τα αποτελέσματα και την κατακύρωση του διαγωνισμού. Η Επιτροπή του Διαγωνισμού κοινοποιεί σε όλους τους διαγωνιζόμενους, πλην του μειοδότη, το αποτέλεσμα του διαγωνισμού μαζί με αντίγραφο του πρακτικού της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεμοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, κ.λ.π., επί αποδείξει.

Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν. 4412/16, η προθεσμία άσκησης της οποίας είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση αυτής στους διαγωνιζόμενους.

Μετά την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης της ένστασης ή την έκδοση απόφασης επ' αυτής, ο διαγωνισμός ολοκληρώνεται και αποστέλλεται στον Ανάδοχο η κατακυρωτική απόφαση και επιστολή ανάθεσης με πρόσκληση προσκόμισης των απαραίτητων εγγράφων για την υπογραφή της σύμβασης, η οποία αναρτάται στο δικτυακό χώρο της ΔΙΑΥΓΕΙΑΣ και ΚΗΜΔΗΣ.

### **6. Διάρκεια Σύμβασης**

Ο Ανάδοχος θα υπογράψει σύμβαση με την ΣΤΑΣΥ διάρκειας ενός (1) μηνός.

### **7. Υπογραφή Σύμβασης**

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο Ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου που έχουν θεσπιστεί από το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου.

Ο Ανάδοχος πριν την υπογραφή της σύμβασης θα προσκομίσει ή καταθέσει:

- Εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την κοινοποίηση της ανάθεσης **εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης** για ποσό ίσο με το 5% του συμβατικού τιμήματος, η οποία θα εκδίδεται από αναγνωρισμένη Τράπεζα που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή στις χώρες μέλη της ΕΕ και του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου και έχει το δικαίωμα έκδοσης εγγυητικών επιστολών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα (Παράρτημα ΙΙ του τεύχους διακήρυξης). Εγγυητική επιστολή που δεν εκδίδεται σύμφωνα με το υπόδειγμα δεν γίνεται αποδεκτή.

Σε περίπτωση που ο διαγωνιζόμενος είναι κοινοπραξία/σμπραξη, η εγγυητική επιστολή

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

αυτή πρέπει να εκδοθεί υπέρ όλων των μελών της κοινοπραξίας/σύμπραξης και όχι υπέρ μεμονωμένων μελών ξεχωριστά.

Γίνονται δεκτές και εγγυητικές επιστολές από το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων ή από το ΤΣΜΕΔΕ.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ισχύει και παραμένει σε ισχύ και ενέργεια, μέχρι να ολοκληρωθούν ικανοποιητικά όλες οι απαιτήσεις της Σύμβασης. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης επιστρέφεται άτοκα στον Ανάδοχο μετά την λύση ή λήξη της Σύμβασης με την προϋπόθεση ότι δεν εκκρεμούν αξιώσεις της ΣΤΑΣΥ για οποιαδήποτε υπαίτια ή ανυπαίτια αθέτηση των όρων της Σύμβασης και δεν έχει υπάρξει λόγος για κατάπτωση της ολικής ή μερικής.

- Εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την κοινοποίηση της ανάθεσης, βεβαίωση ασφαλιστικής εταιρείας περί της ασφαλιστικής κάλυψης του έργου και κατάθεση του **ασφαλιστηρίου συμβολαίου** αστικής ευθύνης έναντι τρίτων σύμφωνα με τα όρια αποζημίωσης και τους όρους, όπως αυτά αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο υπόδειγμα (Παράρτημα ΙΙΙ), το αργότερο μέχρι την παραμονή έναρξης των εργασιών.
- Άμεσα ο ανάδοχος θα προσκομίσει ονομαστική κατάσταση με το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση των εργασιών της Σύμβασης, ώστε να παρακολουθήσει την Υποχρεωτική Εκπαίδευση της ΣΤΑΣΥ, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 4.7 Εκπαίδευση και Προσόντα του Προσωπικού του Αναδόχου του παραρτήματος ΙV. Εντός είκοσι (20) ημερών από την αποστολή της ανάθεσης, ο ανάδοχος οφείλει να έχει ολοκληρώσει την απαιτούμενη εκπαίδευση. Σε περίπτωση μη έγκαιρης ολοκλήρωσης της εκπαίδευσης, υπαιτιότητας του αναδόχου, κηρύσσεται έκπιωτος.
- Ο Ανάδοχος θα προσκομίσει ποινικά μητρώα των προσώπων που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση των εργασιών της Σύμβασης. Η ΣΤΑΣΥ δικαιούται να μην κάνει δεκτή για την παροχή των υπηρεσιών πρόσωπα που δεν έχουν λευκό ποινικό μητρώο.
- Ο Ανάδοχος θα προσκομίσει πρόγραμμα βαρδιών κάλυψης του Έργου, σύμφωνα με το οποίο θα πρέπει να διασφαλίζεται ότι:

α) Το προσωπικό ασφαλείας εργάζεται 40 ώρες εβδομαδιαίως (5 ημέρες x 8 ώρες).

β) Το προσωπικό ασφαλείας δεν παρέχει υπερωριακή απασχόληση.

Το προσωπικό ασφαλείας που θα χρησιμοποιηθεί από τον Ανάδοχο για την εκτέλεση του Έργου πρέπει να κατέχει την άδεια εργασίας που προβλέπεται από το Νόμο 2518/97. Επιπλέον, το προσωπικό του Αναδόχου θα πρέπει να κατέχει την εν λόγω άδεια εργασίας για τουλάχιστον πέντε (5) έτη, αντιγραφα της οποίας θα πρέπει να προσκομίσει ο Ανάδοχος.

Ο τύπος της στολής του προσωπικού ασφαλείας που θα χρησιμοποιηθεί από τον Ανάδοχο για την εκτέλεση του Έργου θα είναι σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Υπουργική Απόφαση Φ.456/38/505989/Σ.4746 ΦΕΚ 3435, όπως αυτή ισχύει σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση 1016/109/231-κδ' ΦΕΚ 1085.

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

Ο Ανάδοχος με την υπογραφή της σύμβασης υποχρεούται να προσκομίζει στην ΣΤΑΣΥ ονομαστική κατάσταση για το απασχολούμενο προσωπικό του, καθώς και επικυρωμένα από την Αρμόδια Αρχή φωτοαντίγραφα των αδειών εργασίας αυτού με τις ανανεώσεις τους (όπου απαιτείται).

Σε περίπτωση αντικατάστασης προσωπικού της ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως την ΣΤΑΣΥ ΑΕ.

- Αν ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει την εκτέλεση του έργου ή μέρους του έργου σε υπεργολάβο, τότε ο ανάδοχος υποχρεούται να ζητήσει από τον υπεργολάβο ένορκη βεβαίωση ότι : “ α) Δεν έχουν επιβληθεί σε βάρος του, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β` 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά, από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους ή δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους β) δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος κατ'εφαρμογή της παραγράφου 7 του άρθρου 68 Ν 3863/2010 μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς γ) δεν του έχει επιβληθεί η κύρωση της προσωρινής διακοπής της λειτουργίας συγκεκριμένης παραγωγικής διαδικασίας ή τμήματος ή τμημάτων ή του συνόλου της επιχείρησης ή εκμετάλλευσης κατ'εφαρμογή της παρ. 1Β του άρθρου 24 του ν. 3996/2011 (Α` 170) μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς.”

Η άνω ένορκη βεβαίωση του υπεργολάβου θα είναι συνημμένη στην εκ μέρους του αναδόχου έγγραφη γνωστοποίηση του υπεργολάβου στη ΣΤΑΣΥ Α.Ε.

**Σε περίπτωση μη έγκαιρης προσκόμισης των ανωτέρω ο ανάδοχος θα κηρύσσεται έκπτωτος.**

**8. Ποινική Ρήτρα- Κήρυξη Οικονομικού Φορέα Εκπτώτου**

Σε ό,τι αφορά τις ποινικές ρήτρες ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 218 του Ν. 4412/2016.

Για την κήρυξη εκπτώτου ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 203 του Ν. 4412/2016.

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

Εφόσον επιβληθεί ρήτρα στον ανάδοχο μίας σύμβασης, η εξόφληση του φορολογικού παραστατικού αυτής θα πρέπει να πραγματοποιείται εντός 15 (δεκαπέντε) ημερολογιακών ημερών από την έκδοση του μέσω τραπεζικής επιταγής ή κατάθεσης στον λογαριασμό όψεως της εταιρείας όπως αυτός θα υποδεικνύεται.

**9. Πρόσθετες ώρες φύλαξης**

Κατά τη διάρκεια της Σύμβασης μπορεί να απαιτηθεί η παροχή πρόσθετων υπηρεσιών φύλαξης από τον Ανάδοχο λόγω λειτουργικών αναγκών του συστήματος.

Για την έναρξη των εκάστοτε πρόσθετων εργασιών φύλαξης, η ΣΤΑΣΥ θα εκδίδει Ειδική Εντολή Έναρξης Εργασιών την οποία θα κοινοποιεί στον Ανάδοχο. Η ΣΤΑΣΥ διατηρεί το δικαίωμα να εκδίδει τις Ειδικές αυτές Εντολές οποιαδήποτε χρονική στιγμή μετά την υπογραφή της Σύμβασης και κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής χωρίς αυτό να δημιουργεί δικαίωμα υπαναχώρησης του Αναδόχου από τη Σύμβαση. Οι προθεσμίες για την εκτέλεση των εργασιών του Αναδόχου αρχίζουν από την ημερομηνία που θα ορίζεται στην εκάστοτε Ειδική Εντολή.

Η χρέωση των πρόσθετων ωρών θα γίνεται σύμφωνα με το ωρομίσθιο που θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος για τον υπολογισμό της οικονομικής του προσφοράς, το οποίο θα προκύπτει από την οικεία εφαρμοστέα σύμβαση εργασίας.

Η παροχή πρόσθετων υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί υπό τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου 337 Ν. 4412/2016.

**10. Παρακολούθηση και Εκτέλεση της Σύμβασης**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελεί τις εργασίες της Σύμβασης τηρώντας τις προβλεπόμενες απαιτήσεις και ειδικότερα τις απαιτήσεις Ασφάλειας, και γενικότερα όλους τους όρους της παρούσας Σύμβασης υπό την επίβλεψη της ΣΤΑΣΥ σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα συμβατικά τεύχη.

Ο Ανάδοχος θα εκτελέσει τις Εργασίες της Σύμβασης υπό την επίβλεψη της ΣΤΑΣΥ. Η επίβλεψη αυτή αφορά τον έλεγχο τήρησης από τον Ανάδοχο των όρων της Σύμβασης και γενικότερα των συμβατικών του υποχρεώσεων, αλλά σε καμία περίπτωση δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από τις ευθύνες του για παραλείψεις ή σφάλματα κατά την εκτέλεση των Εργασιών της Σύμβασης. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την αρτιότητα των Εργασιών του, σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης και της τεχνικής. Κάθε ελάττωμα ή έλλειψη στην εκτέλεση των Εργασιών, διορθώνεται από τον Ανάδοχο σύμφωνα με τα οριζόμενα στα Συμβατικά Τεύχη και τις ισχύουσες σχετικές διατάξεις.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόζει κάθε εντολή, οδηγία και υπόδειξη της ΣΤΑΣΥ που απορρέει από τους όρους της Σύμβασης. Οι εντολές των επιβλεπόντων της ΣΤΑΣΥ δίνονται στον Ανάδοχο εγγράφως, εκτός αν άλλως ρητώς ορίζεται στην παρούσα σύμβαση.

## ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης του συμβατικού αντικειμένου θα πραγματοποιείται από την καθ' ύλην αρμόδια Διεύθυνση της ΣΤΑΣΥ ΑΕ σύμφωνα με τα αναφερόμενα στα άρθρα 216 έως 221 του Ν. 4412/2016.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί ημερολόγιο στο οποίο θα καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από την επιτροπή επίβλεψης της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης. Το ημερολόγιο φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της επιβλέπουσας Διεύθυνσης, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του εν λόγω ημερολογίου αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής.

### **11. Τρόπος Πληρωμής**

Ο τρόπος πληρωμής θα πραγματοποιείται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 200 του Ν.4412/2016.

Το μηνιαίο τίμημα αποδίδεται απολογιστικά κατόπιν πιστοποίησης των παρεχόμενων υπηρεσιών, από την καθ' ύλην αρμόδια Διεύθυνση της ΣΤΑΣΥ ΑΕ, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο παρόν τεύχος. Στη συνέχεια η αρμόδια επιτροπή παραλαβής θα συντάσσει και θα υπογράψει πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής των υπηρεσιών για το οποίο τιμολογεί ο ανάδοχος.

Μετά την πιστοποίηση των εργασιών, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει στην ΣΤΑΣΥ τουλάχιστον τα ακόλουθα δικαιολογητικά για την καταβολή του συνολικού τιμήματος :

- Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του τμήματος που αφορά η πληρωμή ή του συνόλου του συμβατικού αντικειμένου σύμφωνα με το άρθρο 219 του Ν. 4412/2016.
- Φορολογικό παραστατικό (Τιμολόγιο).
- Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας.
- Βεβαίωση Πληρωμής του συνόλου Ασφαλιστικών Εισφορών (ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ, κλπ).
- Πρόγραμμα φυλάξεων.

Για την εξόφληση του μηνιαίου συμβατικού τιμήματος, για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης, στα πλαίσια της μεταξύ μας σύμβασης, ο ανάδοχος θα προσκομίζει υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι, για τις παρασχεθείσες υπηρεσίες προς τη ΣΤΑΣΥ ΑΕ, για το μήνα που αφορά η τιμολόγηση, δεν οφείλονται οι νόμιμες αποδοχές στους εργαζόμενους που απασχολήθηκαν στο συγκεκριμένο έργο στα πλαίσια εκτέλεσης της σχετικής σύμβασης καθώς και ότι για τους εργαζόμενους αυτούς έχουν καταβληθεί στο σύνολο τους οι αντίστοιχες εργοδοτικές εισφορές του προηγούμενου μήνα.

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

Ο Ανάδοχος θα προσκομίσει επίσης οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό απαιτείται από την ελληνική νομοθεσία και ζητηθεί από την ΣΤΑΣΥ.

Διευκρινίζεται ότι :

Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για όλες τις εισφορές, οφειλές, τέλη και άλλες πληρωμές στα Ταμεία Κοινωνικής Ασφάλισης, Υγειονομικής Περίθαλψης και Συντάξεων, Επαγγελματικών, Δημοσίων ή άλλων φορέων, όπως τα ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ, ΠΕΔΜΕΔΕ, ΤΕΕ κλπ.

Το Συμβατικό Τιμήμα δεν περιλαμβάνει Φόρο Προστιθέμενης Αξίας. Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας θα καταβάλλεται από την ΣΤΑΣΥ στον Ανάδοχο με την πληρωμή του τιμολογίου.

Η πληρωμή θα γίνει ενενήντα (90) ημέρες μετά από την ημερομηνία έκδοσης του τιμολογίου του Αναδόχου. Σε περίπτωση που η παραλαβή του τιμολογίου καθυστερήσει πέραν των πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία έκδοσης του, η πληρωμή θα γίνεται ενενήντα (90) ημέρες μετά την παραλαβή του.

Το τιμολόγιο θα προσκομίζεται στην Κεντρική Γραμματεία της ΣΤΑΣΥ και θα έχει τα παρακάτω στοιχεία:

ΣΤΑΘΕΡΕΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΕΣ Α.Ε.  
 Λειτουργία Μέσων Σταθερής Τροχιάς  
 Αθηνάς 67, 105 52 ΑΘΗΝΑ  
 ΑΦΜ:099939745  
 ΔΟΥ: ΦΑΕ ΑΘΗΝΩΝ

Για πληροφορίες σχετικά με την εξόφληση του τιμολογίου μπορείτε να επικοινωνείτε με το Λογιστήριο.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την- εκτέλεση των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Σύμφωνα με το άρθρο 4 του Ν. 4013/2011, όπως αυτό διαμορφώθηκε με το άρθρο 26 του Ν. 4412/2016, για συμβάσεις ύψους μεγαλύτερου ή ίσου των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500) Ευρώ, επιβάλλεται κράτηση ύψους 0,06% στην σύμβαση που θα υπογραφεί, υπέρ Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και θα παρακρατηθεί στην πρώτη πληρωμή.

β) Επιβάλλεται κράτηση ύψους 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 350 Ν 4412/2016 και θα παρακρατείται σε κάθε πληρωμή του αναδόχου.

γ) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για



**ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016 μετά την έκδοση

δ) Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 0,6%.

**12. Ματαίωση Διαγωνισμού**

1. Ο αναθέτων φορέας με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή του, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:

α) εφόσον η διαδικασία απέβη άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών ή αιτήσεων ή αποκλεισμού όλων των προσφερόντων ή συμμετεχόντων, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Βιβλίου και τα έγγραφα της σύμβασης ή

β) στην περίπτωση του τελευταίου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 316.

2. Ματαίωση της διαδικασίας ανάθεσης μπορεί να λάβει χώρα με ειδικώς αιτιολογημένη απόφαση του αναθέτοντος φορέα, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης,

β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον τον αναθέτοντα φορέα ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο,

γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης,

δ) αν η προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη,

ε) στην περίπτωση της παρ. 4 του άρθρου 97,

στ) για τους αναθέτοντες φορείς που είναι αναθέτουσες αρχές, για άλλους λόγους δημοσίου συμφέροντος.

3. Αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, ο αναθέτων φορέας μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικά τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

4. Όταν συντρέχουν οι λόγοι για τη ματαίωση της διαδικασίας που αναφέρονται στις παραγράφους 1 και 2, ο αναθέτων φορέας ακυρώνει τη διαδικασία σύναψης σύμβασης για ολόκληρο το αντικείμενο της σύμβασης ή, εφόσον οι λόγοι αυτοί συνδέονται με τμήμα της σύμβασης, για το εν λόγω τμήμα, εφόσον επιτρέπεται η κατάθεση τέτοιων προσφορών.

5. Ο αναθέτων φορέας διατηρεί, επίσης, το δικαίωμα, μετά από γνώμη του αρμοδίου οργάνου, να αποφασίσει, παράλληλα με την ακύρωση ή τη ματαίωση της διαδικασίας

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

σύναψης και την επανάληψη οποιασδήποτε φάσης της διαδικασίας σύναψης, με τροποποίηση ή μη των όρων της ή να προσφύγει στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, εφόσον στην τελευταία αυτή περίπτωση πληρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις των άρθρων 266 και 269.

6. Ειδικά για την περίπτωση δ' της παραγράφου 2 για την ματαίωση απαιτείται ειδική αιτιολογημένη απόφαση του αρμοδίου οργάνου.

Επισημαίνεται και γίνεται αμοιβαίως αποδεκτό μεταξύ της ΣΤΑΣΥ και των διαγωνιζομένων ότι έχει ήδη προηγηθεί από τη ΣΤΑΣΥ η προκήρυξη ανοικτού διαγωνισμού με κωδικό αναφοράς ΤΔ-075/18 για την εκτέλεση του ίδιου συμβατικού αντικειμένου. Σκοπός του παρόντος διαγωνισμού είναι να καλυφθεί το χρονικό διάστημα που πιθανόν να προκύψει μέχρι την κατακύρωση του ανοικτού διαγωνισμού ΤΔ-075/18. Συνεπώς, γίνεται αμοιβαίως αποδεκτό ότι σε περίπτωση ολοκλήρωσης του Διαγωνισμού και υπογραφής της σύμβασης ανοικτού Διαγωνισμού ΤΔ-075/18 πριν την ολοκλήρωση και την υπογραφή της σύμβασης του παρόντος Διαγωνισμού ο παρών διαγωνισμός ματαιούται καθόσον θεωρείται αυτομάτως ότι έχει καλυφθεί ήδη η ανάγκη της ΣΤΑΣΥ για την παροχή των απαιτούμενων υπηρεσιών, χωρίς να γεννάται υπέρ των διαγωνιζόμενων ουδεμία αξίωση αποζημίωσης κατά της ΣΤΑΣΥ εκ του λόγου της ματαίωσης.

Η ανωτέρω σημείωση είναι δεσμευτική για τον ανάδοχο, ο οποίος οφείλει να τη λάβει υπόψη του. Με τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό του τεκμαίρεται ότι την αποδέχεται ανεπιφύλακτα και ότι παραιτείται από κάθε αξίωση που τυχόν γεννηθεί εκ του άνω γεγονότος, όταν και άμα αυτό λάβει χώρα.

**13. Ενστάσεις**

Γενικά σε ότι αφορά ενστάσεις ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 127 του Ν. 4412/16 και για τη γνωμοδότηση τους ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 221 του ν. 4412/2016.

**14. Τροποποίηση Σύμβασης**

Για την τροποποίηση της σύμβασης ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 337 του Ν.4412/2016.

**15. Δικαίωμα μονομερούς λύσης σύμβασης**

Για το δικαίωμα μονομερούς λύσης σύμβασης ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 338 του Ν.4412/2016.

Γεώργιος Σπ. Θωμόπουλος  
Δ/νων Σύμβουλος

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

**ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ:**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - Οικονομική Προσφορά**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ - Όροι ασφάλισης**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV - Όροι ασφαλείας**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V - Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών**

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

**ΣΤΑΘΕΡΕΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΕΣ Α.Ε.**

**ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΤΔ - 225/18**



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

**ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ 2018**

---



ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Η Οικονομική Προσφορά θα δοθεί σε Ευρώ, αποκλειόμενης της εξάρτησης με οποιοδήποτε τρόπο του τιμήματος από την ισοτιμία του Ευρώ με ξένα νομίσματα. Οι διαγωνιζόμενοι καλούνται να συντάξουν την προσφορά τους με τυποποιημένο τρόπο συμπληρώνοντας τους πίνακες που ακολουθούν στις επόμενες σελίδες.

Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και να μην φέρουν διορθώσεις (οβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ.) επί ποινή αποκλεισμού. Οικονομική προσφορά που είναι αόριστη ή υπό αίρεση απορρίπτεται ως μη αποδεκτή, μετά από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η Οικονομική Προσφορά υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του διαγωνιζομένου, ο οποίος επίσης μονογράφει όλα τα φύλλα αυτής. Μονογραφές που τυχόν λείπουν, θα μπου από την Επιτροπή του Διαγωνισμού και η προσφορά θα θεωρείται ισχυρή. Προσφορά όμως που θα υποβληθεί ανυπόγραφη θεωρείται άκυρη. Σε περίπτωση σύμπραξης Εταιρειών, η προσφορά υπογράφεται και μονογράφεται αντίστοιχα από τους νόμιμους εκπροσώπους όλων των Εταιρειών που συμμετέχουν στη σύμπραξη.

Διευκρινίζεται ότι εναλλακτικές προσφορές ή προσφορές για μέρος των ζητούμενων υπηρεσιών δεν γίνονται δεκτές. Εξάλλου, διατύπωση σχολίων ή αιρέσεων ή όρων στην οικονομική προσφορά ή επιφυλάξεις επί αυτής, θα θεωρηθούν ως επιφυλάξεις επί των όρων του διαγωνισμού και θα οδηγήσουν στην απόρριψη της οικονομικής προσφοράς του διαγωνιζομένου που τις διατυπώνει.

Σε περίπτωση υπέρβασης πρόδηλων αριθμητικών λαθών στην Οικονομική Προσφορά διαγωνιζομένου, η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στη διόρθωση των αριθμητικών πράξεων και χρησιμοποιεί για την κατάταξη των προσφορών, την διορθωμένη πλέον προσφορά του διαγωνιζομένου.

**Σύμφωνα με το άρθρο 68 του Ν3863/10, οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών φύλαξης θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα εξής στοιχεία:**

1. Τον αριθμό των εργαζομένων.
2. Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
3. Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.
4. Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
5. Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

Στην οικονομική τους προσφορά πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

Επιπροσθέτως, οφείλουν να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Οι τιμές της Οικονομικής Προσφοράς που θα δοθούν από τους διαγωνιζομένους, αποτελούν την πλήρη αποζημίωσή τους για την πλήρη, επιτυχή και εμπρόθεσμη εκτέλεση των εργασιών της Σύμβασης σύμφωνα με τους όρους του παραρτήματος ΤΕΧΝΙΚΕΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ και των λοιπών τευχών και τεκμαίρεται ότι για τον προσδιορισμό τους έχουν συνυπολογισθεί και ληφθεί υπόψη όλες οι δαπάνες για τις αμοιβές του προσωπικού και των συνεργατών που θα απασχοληθούν και κάθε μορφής έξοδα που θα απαιτηθούν για την εκτέλεση των εργασιών αυτών, όλες οι δαπάνες για φόρους, εισφορές, τέλη, κρατήσεις, κόστη ασφαλιστικής κάλυψης και λοιπά κόστη με τα οποία βαρύνεται ο ανάδοχος σύμφωνα με τη Σύμβαση, όπως επίσης και τα γενικά έξοδα και το όφελός του. Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης οι τιμές αυτές είναι και θα παραμείνουν σταθερές και δεν υπόκεινται σε αναθεώρηση ή επικαιροποίηση για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία.

Οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να λάβουν υπόψη τους ότι κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης θα πρέπει να τηρούν την κείμενη εργατική νομοθεσία, τις οικείες εφαρμοστέες συλλογικές ρυθμίσεις εργασίας (συλλογικές συμβάσεις εργασίας, διαιτητικές αποφάσεις), ασφαλιστική και περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου νομοθεσία, όρος ο οποίος θα συμπεριληφθεί στη σύμβαση μεταξύ της ΣΤΑΣΥ και του Αναδόχου.

Προσφορές που θα υπερβαίνουν την προϋπολογιζόμενη δαπάνη, όπως αυτή ορίζεται στο Τεύχος Διακήρυξης, δεν θα γίνονται αποδεκτές.

Η ΣΤΑΣΥ βαρύνεται με τον οφειλόμενο Φόρο Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) επί των εκάστοτε πληρωτέων ποσών.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την- εκτέλεση των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Σύμφωνα με το άρθρο 4 του Ν. 4013/2011, όπως αυτό διαμορφώθηκε με το άρθρο 26 του Ν. 4412/2016, για συμβάσεις ύψους μεγαλύτερου ή ίσου των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500) Ευρώ, επιβάλλεται κράτηση ύψους 0,06% στην σύμβαση που θα υπογραφεί, υπέρ Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και θα παρακρατηθεί στην πρώτη πληρωμή.

β) Επιβάλλεται κράτηση ύψους 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 350 Ν 4412/2016 και θα παρακρατείται σε κάθε πληρωμή του αναδόχου.

γ) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016 μετά την έκδοση

δ) Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 0,6%.



ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΤΔ-225/18				
ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ (Δευτέρα - Σάββατο)				ΣΥΝΟΛΑ
ΗΜΕΡΑ	ΕΠΟΠΤΕΙΑ	ΝΥΧΤΑ	ΕΠΟΠΤΕΙΑ	
2.912 ώρες x.....€/ώρα = .....€ (A1)	416 ώρες x.....€/ώρα = .....€ (B1)	2.288 ώρες x.....€/ώρα = .....€ (Γ1)	208 ώρες x.....€/ώρα = .....€ (Δ1)	ΣΤ1= (A1+B1+Γ1+Δ1) = ..... €
ΚΥΡΙΑΚΕΣ - ΑΡΓΙΕΣ				
ΗΜΕΡΑ	ΕΠΟΠΤΕΙΑ	ΝΥΧΤΑ	ΕΠΟΠΤΕΙΑ	
480 ώρες x.....€/ώρα = .....€ (A2)	64 ώρες x.....€/ώρα = .....€ (B2)	352 ώρες x.....€/ώρα = .....€ (Γ2)	32 ώρες x.....€/ώρα = .....€ (Δ2)	ΣΤ2= (A2+B2+Γ2+Δ2) =..... €
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (ΣΤ3) = ΣΤ1+ΣΤ2</b>				<b>ΣΤ3=</b> .....€
ΥΨΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΔΚ) (ΔΚ) = ΣΤ3 x ΔΚ%			..... %	ΔΚ=
ΥΨΟΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ (ΥΑ) (ΥΑ) = ΣΤ3 x ΥΑ%			..... %	ΥΑ=

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΥΨΟΣ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟΥ ΚΕΡΔΟΥΣ (ΕΚ) (ΕΚ) = ΣΤ3 x ΕΚ %	..... %	ΕΚ=
<b>ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ (ΣΤ) = ΣΤ3+ΔΚ+ΥΑ+ΕΚ</b>		<b>ΣΤ= .....€</b>
ΥΨΟΣ ΝΟΜΙΜΩΝ ΥΠΕΡ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΤΡΙΤΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ (ΥΚ) (ΥΚ) = ΣΤ x ΥΚ %	0,1442 %	ΥΚ=
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ (ΣΣΤ) = ΣΤ+ΥΚ</b>		<b>ΣΣΤ=</b> .....€ αριθμητικώς και ολογράφως

Η τιμή για κάθε ώρα παρεχόμενης υπηρεσίας, προσαυξάνεται κατά νόμο, όταν η φύλαξη παρέχεται σε περιόδους αργιών ή κατά τη διάρκεια της νύχτας κ.λ.π.

Ισχύς Προσφοράς.....

**ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ**

- Το Γενικό Σύνολο περιλαμβάνει το νόμιμο κόστος μισθοδοσίας του προσωπικού στο οποίο περιλαμβάνονται τα ειδικά επιδόματα λόγω της φύσης της εργασίας (ανθυγιεινά κ.λ.π), η συμμετοχή του εργοδότη σε ασφαλιστικές εισφορές σε κύριους ή και επικουρικούς ασφαλιστικούς φορείς υπέρ του προσωπικού, κόστη δώρου Πάσχα & Χριστουγέννων, επίδομα άδειας, αποζημίωση άδειας.
- Το «ύψος διοικητικού κόστους παροχής υπηρεσιών», «ύψος αναλωσίμων», «ύψος νομίμων υπέρ του δημοσίου και τρίτων κρατήσεων» και το «εργολαβικό κέρδος», να δοθούν ως ποσοστό επί τοις εκατό για κάθε περίπτωση. Τα ποσοστά αυτά θα παραμείνουν σταθερά καθόλη τη διάρκεια της Σύμβασης.

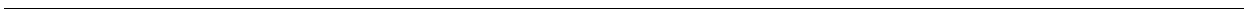
ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΑΝΑΛΥΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΑΡΘΡΟ 68 ΤΟΥ Ν.3863/10	
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΠΑ ΚΑΛΥΨΗ ΡΕΠΟ	
ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΙ ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	
ΜΗΝΙΑΙΟΣ ΜΙΣΘΟΣ ΒΑΣΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	
ΜΙΚΤΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΠΑ ΚΑΛΥΨΗ ΡΕΠΟ	
ΔΩΡΟ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ	
ΔΩΡΟ ΠΑΣΧΑ	
ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ	
ΥΨΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΟΥ ΠΟΣΟΥ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΤΙΣ ΠΑΣΗΣ ΦΥΣΕΩΣ ΝΟΜΙΜΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	
ΥΨΟΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΑ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΘΕΝΤΑ ΠΟΣΑ	
ΑΠΟΖΗΜΕΙΩΣΗ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ	
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ	

Σημείωση: Ο πίνακας του άρθρου 68 θα συνοδεύεται από πλήρη ανάλυση των ποσών που αναφέρονται σε αυτόν.

*Τίθεται η Υπογραφή του Νομίμου Εκπροσώπου του Διαγωνιζομένου και η σφραγίδα της εταιρείας (σε περίπτωση κοινοπραξίας/ σύμπραξης τίθενται οι υπογραφές των νομίμων εκπροσώπων όλων των εταιρειών που συμμετέχουν στην κοινοπραξία/ σύμπραξη και η σφραγίδα έκαστης εκ των συμπραττουσών εταιρειών).*

-----//-----  
ΤΕΛΟΣ ΚΕΙΜΕΝΟΥ



**ΣΤΑΘΕΡΕΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΕΣ Α.Ε.**

**ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΤΔ-225/18**



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ (ΙΙ)  
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

**ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ 2018**



Προς την:  
ΣΤΑΘΕΡΕΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΕΣ Α.Ε.  
Αθηνάς 67  
10552 ΑΘΗΝΑ

**ΕΠΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. .... ΓΙΑ ΠΟΣΟ**  
**Ευρώ (€) .....**

1. Με την επιστολή αυτή σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντί σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες υπέρ .....για ποσό .....Ευρώ. Στο ως άνω ποσό περιορίζεται η ευθύνη μας για την καλή εκτέλεση των όρων της μεταξύ της ΣΤΑΘΕΡΕΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΕΣ Α.Ε., ΑΦΜ 099939745, ΔΟΥ ΦΑΕ ΑΘΗΝΩΝ και της ως άνω εταιρείας Σύμβασης για τη φύλαξη των αμαξοστασίων Πειραιά, Φαλήρου, Θησείου, Αποθήκης Άνω Αμαξοστασίου Λεωφορείων Πειραιά, Κόνωνος και Υποσταθμού Φαλήρου του συστήματος της γραμμής 1 της ΣΤΑ.ΣΥ. Α.Ε. (ΤΔ-225/18).
2. Παραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως, από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης των άρθρων 852-856, 862-864 και 866-869 του Αστικού Κώδικα, όπως και από τα δικαιώματά μας που τυχόν απορρέουν από τα υπόψη άρθρα.
3. Σε περίπτωση που, αποφανθείτε με την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας την οποία θα μας γνωστοποιήσετε ότι η υπέρ ης η παρούσα εγγύηση εταιρεία δεν εκπλήρωσε την υποχρέωσή της για την καλή εκτέλεση της σύμβασης που αναφέρεται ανωτέρω, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή, τη ρητή υποχρέωση να σας καταβάλουμε αυθημερόν, με την κοινοποίηση στην Τράπεζά μας της σχετικής ειδοποίησής σας, χωρίς οποιαδήποτε αντίρρηση, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας.
4. Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση, ενέργεια ή συγκατάθεση της υπέρ ης η παρούσα εγγύηση εταιρείας ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα τη μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής ή τη θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.
5. Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπόψη εγγύησή μας θα παραμείνει σε πλήρη ισχύ μέχρι να επιστραφεί σ'εμάς η παρούσα εγγυητική επιστολή. Μέχρι τότε, θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σ'εσάς του ποσού της εγγύησης.
6. Σε περίπτωση που ανακύψει διαφωνία ως προς την εγγύηση αυτή η τις σχετικές πληρωμές, η διαφορά θα επιλύεται στα καθ' ύλη αρμόδια δικαστήρια των Αθηνών.

7. Σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε επίσης ότι, με την έκδοση της παρούσας εγγυητικής επιστολής, δεν υφίσταται παράβαση των διατάξεων που αφορούν το καθορισμό ανώτατου ορίου για την έκδοση εγγυητικών επιστολών από την Τράπεζα μας



**ΣΤΑΘΕΡΕΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΕΣ Α.Ε.**

**ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΤΔ-225/18**



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ (ΙΙΙ) - ΟΡΟΙ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ**

**ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ 2018**

---



## 1. ΑΣΦΑΛΙΣΕΙΣ

Ο Ανάδοχος, καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, χωρίς να περιορίζονται οι ευθύνες και υποχρεώσεις του σύμφωνα με τη Σύμβαση, οφείλει να ασφαλίσει προσωπικό, μηχανήματα, υλικά, και τρίτους, με δικές του δαπάνες, με βάση τις διατάξεις της Ελληνικής Νομοθεσίας και του παρόντος άρθρου. Η επιλεχθησομένη από τον Ανάδοχο ασφαλιστική εταιρεία θα πρέπει να δύναται να ασφαλίζει παρεμφερή έργα σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις. Ο Ανάδοχος πρέπει να παραδώσει σχέδιο του ασφαλιστηρίου συμβολαίου πέντε ημέρες τουλάχιστον πριν την υπογραφή της Σύμβασης, σε διαφορετική περίπτωση, καθώς και όταν το ασφαλιστήριο δεν είναι σύμφωνο με τα παρακάτω, η ΣΤΑΣΥ δικαιούται να αρνηθεί την υπογραφή της.

### 1.1 Ασφάλιση προσωπικού

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να έχει ασφαλίσει στο ΙΚΑ και τα λοιπά ασφαλιστικά ταμεία ή οργανισμούς κύριας ή/και επικουρικής ασφάλισης όλο το προσωπικό που θα απασχολεί για το Έργο ο ίδιος ή οι υπεργολάβοι του ανάλογα με την ειδικότητα και σύμφωνα με τις διατάξεις περί ΙΚΑ ή των λοιπών ασφαλιστικών ταμείων ή οργανισμών.

### 1.2 Ασφάλιση μηχανημάτων

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να έχει ασφαλίσει σε ασφαλιστική εταιρεία τα αυτοκίνητα και τα μεταφορικά μέσα εν γένει που χρησιμοποιούνται στην εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις για σωματικές βλάβες, υλικές ζημιές. Διευκρινίζεται ότι σε ουδεμία περίπτωση, ούτε σε περίπτωση ανωτέρας βίας ή ατυχήματος, ο Ανάδοχος δικαιούται να διεκδικήσει από την ΣΤΑΣΥ αποζημίωση για τυχόν ζημία ή ολική απώλεια μηχανήματος.

### 1.3 Ασφάλιση αστικής & επαγγελματικής ευθύνης απέναντι σε Τρίτους

1.3.1 Αντικείμενο της ασφάλισης αυτής είναι η κάλυψη της αστικής και επαγγελματικής ευθύνης του Αναδόχου έναντι τρίτων και η ασφαλιστική εταιρεία υποχρεούται να καταβάλει αποζημιώσεις σε τρίτους για: σωματικές βλάβες, ψυχική οδύνη ή ηθική βλάβη και υλικές ζημιές, θετικές ή απορρέουσες από θετικές, σε πράγματα ακίνητα ή κινητά, που προξενούνται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης εξ αιτίας ή εξ αφορμής αυτής.

Ρητά συμφωνείται ότι πρέπει να αναφέρεται στο ασφαλιστήριο ότι στην έννοια των τρίτων περιλαμβάνονται:

A) οι Υλικές Ζημιές (συμπεριλαμβανομένων των απωλειών) στα περιουσιακά στοιχεία της ΣΤΑΣΥ που βρίσκονται υπό την φύλαξη και τον έλεγχο του ασφαλισμένου και

B) Σωματικές Βλάβες των ατόμων που βρίσκονται είτε υπό την άμεση προστασία του ασφαλισμένου είτε εντός των κτιρίων που φυλάει ή προστατεύει ο ασφαλισμένος.

1.3.2 Τα όρια αποζημίωσης του ασφαλιστηρίου συμβολαίου αστικής ευθύνης έναντι τρίτων είναι κατά περιστατικό τα ακόλουθα :

α. πράγματα τρίτων, ανεξάρτητα από τον αριθμό των τυχόν ζημιωθέντων τρίτων: πεντακόσιες χιλιάδες Ευρώ (500.000,00 €).

β. Για σωματική βλάβη ή θάνατο τρίτων, κατ' άτομο και ατύχημα: τετρακόσιες χιλιάδες Ευρώ (400.000,00 €).

γ. Για σωματική βλάβη ή θάνατο τρίτων μετά από ομαδικό ατύχημα, ανεξάρτητα από τον αριθμό των παθόντων: πέντε εκατομμύρια Ευρώ (5.000.000,00€)

δ. Ανώτατο όριο ευθύνης ασφαλιστών σε όλη τη διάρκεια της ασφάλειας πέντε εκατομμύρια Ευρώ (5.000.000,00 €).

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ζητήσει από την ασφαλιστική του εταιρεία να συμπεριληφθεί στο ασφαλιστήριο συμβόλαιο ο εξής ειδικός όρος:

«Σε περίπτωση που συντρέξει ασφαλισμένος κίνδυνος, η ασφαλιστική εταιρεία του Αναδόχου θα ενημερώνει εγγράφως τη ΣΤΑΣΥ κατά την αναγγελία της ασφαλιστικής περίπτωσης.

Η ΣΤΑΣΥ υπό την ιδιότητά της ως συνασφαλιζόμενη, διατηρεί το δικαίωμα να ενημερώνεται για την έκβαση της υπόθεσης καθ' όλη τη διάρκεια αυτής και μέχρι την οριστική επίλυσή της. Πριν την καταβολή αποζημίωσης τρίτου που αφορά υπαιτιότητα της ΣΤΑΣΥ και μόνο τότε, η ασφαλιστική εταιρεία θα πρέπει να έχει λάβει προηγουμένως την έγγραφη για το σκοπό αυτό συγκατάθεση της ΣΤΑΣΥ. Συμφωνείται ότι οποιοδήποτε ποσό δεν έχει ασφαλισθεί ή δεν ανακτηθεί δυνάμει του πιο πάνω ασφαλιστηρίου καλύπτεται από τον Ανάδοχο σύμφωνα με τις ευθύνες του κατά τη Σύμβαση.

### 1.3.3 Στο ασφαλιστήριο περιλαμβάνονται και οι εξής ειδικοί όροι:

Η ΣΤΑΣΥ, το εν γένει προσωπικό της, οι τυχόν σύμβουλοι της και το προσωπικό τους θεωρούνται τρίτα πρόσωπα, σύμφωνα με τους όρους και τις εξαιρέσεις της διασταυρούμενης ευθύνης έναντι αλλήλων (cross liability).

Η ΣΤΑΣΥ θα είναι συνασφαλιζόμενη.

α. Τα ασφαλιστήρια συμβόλαια δεν δύνανται να ακυρωθούν, τροποποιηθούν ή λήξουν χωρίς τη γραπτή ειδοποίηση διορίας εξήντα (60) ημερών, με συστημένη επιστολή από την ασφαλιστική εταιρεία τόσο προς τον Ανάδοχο, όσο και προς την ΣΤΑΣΥ.

β. Σε περίπτωση που συντρέξει περίπτωση ασφαλισμένου κινδύνου ο Ανάδοχος μεταβιβάζει και εκχωρεί στην ΣΤΑΣΥ εξ αρχής τα ποσά των απαιτήσεών του από το ασφαλιστήριο συμβόλαιο. Τα ποσά αυτά θα καταβάλλονται απ' ευθείας στην ΣΤΑΣΥ ύστερα από σχετική αίτησή της χωρίς να χρειάζεται έγγραφη συναίνεση ή άλλη ενέργεια του Αναδόχου κατά την περίπτωση που η ΣΤΑΣΥ ΑΕ έχει υποστεί ζημία με ευθύνη του Αναδόχου.

γ. Σε περίπτωση ολικής ή μερικής διακοπής των εργασιών από υπαιτιότητα του Αναδόχου, το Έργο, σε οποιαδήποτε φάση και αν βρίσκεται, μπορεί να ασφαλισθεί έναντι όλων των ενδεχομένων κινδύνων από την ΣΤΑΣΥ και τα έξοδα της ασφάλισης αυτής θα βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Η ΣΤΑΣΥ, στην οποία και θα υποβληθούν για έγκριση όλα τα αναφερόμενα στο παρόν άρθρο ασφαλιστήρια συμβόλαια, έχει επίσης τη διακριτική ευχέρεια έγκρισης των ασφαλιστικών εταιρειών που θα επιλέξει ο Ανάδοχος για την κάλυψη των σχετικών συμβατικών του υποχρεώσεων.

Κατά τη σύναψη των εν λόγω ασφαλίσεων ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπόψη του τις διατάξεις των Νόμων, Διαταγμάτων, Κανονισμών κλπ. και να συμμορφώνεται με αυτούς που ισχύουν εκάστοτε και έχουν εφαρμογή στην Ελλάδα.

Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται με τους όρους των ασφαλιστηρίων και να αποζημιώνει την ΣΤΑΣΥ έναντι όλων των απωλειών και απαιτήσεων που τυχόν θα προέλθουν από παράλειψη του Αναδόχου να συμμορφωθεί ή να τηρήσει τους όρους των ασφαλιστηρίων. Οι παρεχόμενες ασφαλιστικές καλύψεις, οι οικονομικοί και ασφαλιστικοί όροι, εξαιρέσεις, απαλλαγές κλπ. υπόκεινται σε κάθε περίπτωση στην τελική έγκριση της ΣΤΑΣΥ.

Οι παραπάνω ασφαλίσεις δεν απαλλάσσουν ή περιορίζουν κατά κανένα τρόπο τις υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου που απορρέουν από τη Σύμβαση, ιδιαίτερα σε ότι αφορά τις προβλεπόμενες από τα σχετικά ασφαλιστήρια συμβόλαια εξαιρέσεις, εκπώσεις, προνόμια, περιορισμούς κλπ. Ο Ανάδοχος παραμένει αποκλειστικά υπεύθυνος για πράξεις ή παραλείψεις του όσον αφορά στην αποκατάσταση σωματικών βλάβων και υλικών ζημιών σύμφωνα με το άρθρο 1 της παρούσης και πέραν από τα ποσά κάλυψης των πιο πάνω ασφαλιστηρίων.

Σε περίπτωση που η ασφαλιστική εταιρεία με την οποία ο Ανάδοχος συνομολόγησε τις παραπάνω ασφαλίσεις, παραλείπει ή αρνηθεί να εξοφλήσει (μερικά ή ολικά) οποιαδήποτε ζημία ή βλάβη για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, ο Ανάδοχος έχει την αποκλειστική ευθύνη για την αποκατάσταση της μη εξοφλημένης ζημίας ή βλάβης σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Σύμβασης και η ΣΤΑΣΥ δικαιούται να παρακρατήσει από το λαβείν του Αναδόχου ή από εγγυήσή του οποιασδήποτε φύσης τα ποσά που κατά την κρίση του απαιτούνται για την αποκατάσταση της εν λόγω ζημίας ή βλάβης.

Η ΣΤΑΣΥ επιφυλάσσει εις αυτήν το δικαίωμα να παρακρατεί από το λαβείν του Αναδόχου κάθε ποσό ή να καταπίπτει ανάλογο ποσό από την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης που δεν θα είναι δυνατό να εισπραχθεί από την ασφαλιστική εταιρεία λόγω εξαιρέσεων, απαλλαγών, ειδικών όρων, προϋποθέσεων κλπ. σύμφωνα με τους όρους των εν λόγω ασφαλιστηρίων συμβολαίων.

## 2. ΕΥΘΥΝΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ έχει την αποκλειστική Ποινική και Αστική ευθύνη για πράξεις ή παραλείψεις του όσον αφορά ενδεικτικά και όχι περιοριστικά στην αποκατάσταση σωματικών βλάβων και υλικών ζημιών σύμφωνα με το άρθρο 1 εδάφιο -4.7.3.1. της παρούσης συμπεριλαμβανομένων και των υπερβολάβων του ή της ΣΤΑΣΥ και του προσωπικού της ή σε οιονδήποτε τρίτο και από οιονδήποτε λόγο ή αιτία και αν προέρχονται, έστω και αν οφείλονται σε τυχαία γεγονότα ή ανωτέρα βία ή απειρία ή αμέλεια κ.λπ. του Αναδόχου ή τρίτων τους οποίους ήθελε χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση των εργασιών, της ΣΤΑΣΥ απαλλασσόμενης από οιαδήποτε ευθύνη από αυτήν την αιτία ή για οποιαδήποτε άλλη αιτία που δεν κατονομάζεται ειδικά. Οι υποχρεώσεις αυτές του Αναδόχου, θα ισχύουν ακόμη και στην περίπτωση συντρέχουσας υπαιτιότητας της ΣΤΑΣΥ και των υπό αυτής προστηθέντων προσώπων αλλά σε καμία περίπτωση δεν θα ισχύουν για ευθύνες που προκλήθηκαν από δόλια ενέργεια της ΣΤΑΣΥ και των υπό αυτής προστηθέντων.

Επιπλέον ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος και υπόλογος για τις πάσης φύσης ενδεχόμενες διεκδικήσεις, αξιώσεις κ.λπ. οι οποίες θα εγερθούν εναντίον του για οποιαδήποτε από τις παραπάνω αιτίες και που θα προέρχονται είτε από το προσωπικό του, είτε από τρίτους, είτε από προμηθευτές, είτε από το Δημόσιο, είτε από Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού ή Δημοσίου Δικαίου, είτε από Οργανισμούς, είτε από Ταμεία, είτε από οιονδήποτε που δεν κατονομάζεται ειδικά.

Το γεγονός ότι η ΣΤΑΣΥ επιβλέπει το Έργο δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από οποιαδήποτε ευθύνη, που προκύπτει από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και την υπάρχουσα νομοθεσία.

Σε περίπτωση χρησιμοποίησης υπεργολάβων για την εκτέλεση εργασιών, ο Ανάδοχος παραμένει μόνος και αποκλειστικά υπεύθυνος για την ασφαλή εκτέλεση αυτών των εργασιών.

Ο Ανάδοχος ρητά δηλώνει ότι η ΣΤΑΣΥ ουδεμία ευθύνη από τις παραπάνω αιτίες έχει. Σε περίπτωση που κινηθεί οποιαδήποτε διαδικασία σε βάρος της ΣΤΑΣΥ από τις παραπάνω αιτίες, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αναλάβει την διεξαγωγή και την υποστήριξη των υποθέσεων απαλλάσσοντας από τη σχετική ευθύνη την ΣΤΑΣΥ και ευθυνόμενος απέναντί της για κάθε δαπάνη ή απαίτηση υποχρεωθεί να καταβάλλει αυτή για τις παραπάνω αιτίες.

**ΣΤΑΘΕΡΕΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΕΣ Α.Ε.**

**ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΤΔ-225/18**



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ (IV)**

**ΟΡΟΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ**

**ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ 2018**





## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

<b>1. ΣΚΟΠΟΣ</b>	<b>3</b>
<b>2. ΕΙΣΑΓΩΓΗ</b>	<b>3</b>
<b>3. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ</b>	<b>3</b>
<b>4. ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ</b>	<b>3</b>
4.1 Χρήση της Ελληνικής Γλώσσας.....	3
4.2 Πολιτική Ασφάλειας του Αναδόχου.....	4
4.3 Συμμόρφωση με τη Νομοθεσία.....	4
4.4 Υπεργολάβιση Εργασιών .....	4
4.5 Απαγόρευση Καπνίσματος.....	5
4.6 Διορισμός Εκπροσώπου και Γνωστοποίηση του Προσωπικού του Αναδόχου.....	5
4.7 Εκπαίδευση και Προσόντα του Προσωπικού του Αναδόχου .....	5
4.8 Ταυτότητες Προσωπικού του Αναδόχου .....	5
4.9 Διακοπή Εργασιών για Λόγους Ασφάλειας.....	7
4.10 Ορισμός Υπευθύνου Περιοχής Εργασιών .....	7
4.11 Πρόσβαση στο Σιδηροδρομικό Δίκτυο .....	8
4.12 Απομάκρυνση Προσωπικού του Αναδόχου .....	8
4.13 Παρατεταμένη Διάρκεια Υπερωριών και Βαρδιών.....	8
4.14 Εντολές Ασφάλειας .....	9
4.15 Φάρμακα και Οιοπνευματώδεις Ουσίες.....	9
4.16 Χρήση Ραδιοφώνων, Ηλεκτρικού Εξοπλισμού ή Κινητών Τηλεφώνων.....	9
4.17 Προστασία της Ιδιοκτησίας και του Εξοπλισμού της ΣΤΑΣΥ.....	9
4.18 Αποθήκευση Υλικών του Αναδόχου στις Εγκαταστάσεις της ΣΤΑΣΥ .....	9
4.19 Ενημέρωση επί των Κινδύνων και Διαδικασίες Εκκένωσης.....	9
4.20 Καταγραφή και Αναφορά Περιστατικών .....	10
4.21 Παροχή Πρώτων Βοηθειών .....	11
4.22 Κατάσταση Υγείας Προσωπικού Αναδόχου .....	11
4.23 Επικίνδυνες Ουσίες και Κατεργασίες .....	11
4.24 Αποθήκευση και Χρήση Φιαλών Αερίου, Εύφλεκτων, Πτητικών και Καύσιμων Υλών .	11
4.25 Δημιουργία Καπνού, Αναθυμιάσεων και Σκόνης.....	12
4.26 Θόρυβος.....	12
4.27 Επιθεώρηση Χώρων Εργασίας.....	12
4.28 Μεταφορά Φορτίων σε Ανελκυστήρες και Κυλιόμενες Κλίμακες.....	12
4.29 Χρήση Ανακλαστικών Γιλέκων.....	13

ΟΡΟΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

---

4.30	Ατομικός Προστατευτικός Εξοπλισμός.....	13
4.31	Φροντίδα του Χώρου.....	13

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ

Συνημμένο 1, Υποχρεωτική Εκπαίδευση της ΣΤΑΣΥ Α.Ε. σε Θέματα Ασφάλειας

## 1. ΣΚΟΠΟΣ

Ο σκοπός των Όρων Ασφάλειας είναι να καθορίσει στον Ανάδοχο συμβάσεων έργου που προσφέρει υπηρεσίες στις εγκαταστάσεις της ΣΤΑΣΥ, τα πρόσθετα μέτρα ασφαλείας (πέραν των ελάχιστων που καθορίζονται από την εκάστοτε ισχύουσα Ελληνική και Ευρωπαϊκή Νομοθεσία) τα οποία πρέπει να λαμβάνονται κατά την εκτέλεση των εργασιών τους, προκειμένου να διασφαλιστούν οι επιβάτες, το προσωπικό και τα περιουσιακά στοιχεία της ΣΤΑΣΥ, καθώς επίσης το προσωπικό και τα περιουσιακά στοιχεία του Αναδόχου.

## 2. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Οι Όροι Ασφάλειας αποτελούν μέρος της Σύμβασης.

Οι Όροι αυτοί επιτρέπουν στον Ανάδοχο την εφαρμογή των απαιτήσεων του Βιβλίου Κανονισμών της ΣΤΑΣΥ και των Διαδικασιών εκείνων που σχετίζονται με το αντικείμενο της Σύμβασης.

## 3. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του Αναδόχου, και πριν από την έναρξη οποιασδήποτε εργασίας, να ενημερώνει και το σύνολο του προσωπικού του σχετικά με την εφαρμογή των όρων που καθορίζονται σε αυτό το τεύχος, στο Βιβλίο Κανονισμών της ΣΤΑΣΥ, καθώς και στις σχετικές Διαδικασίες, οι οποίες πρέπει να εφαρμοστούν για την ικανοποίηση των Συμβατικών του Υποχρεώσεων.

Ο Ανάδοχος αμέσως μετά την ανάθεση του έργου και πριν την ανάληψη των καθηκόντων του υποχρεούται να συντάξει κατάσταση με πλήρη στοιχεία για κάθε εργαζόμενο του και να υποβάλλει στην ΣΤΑΣΥ αίτημα εκπαίδευσης. Η κατάσταση θα περιέχει το όνομα, επίθετο, Α.Δ.Τ ή άλλου ισοδύναμου εγγράφου) και θα συνοδεύεται με Ιατρική γνωμάτευση που θα βεβαιώνει την καλή του υγεία. Για Εργαζόμενους που αντικαθίστανται το αίτημα και η διαδικασία της εκπαίδευσης πρέπει να επαναλαμβάνεται. Η εκπαίδευση, η πιστοποίηση, η έκδοση και ανανέωση των πιστοποιητικών είναι ευθύνη της ΣΤΑΣΥ. Η εκπαίδευση της ΣΤΑΣΥ γίνεται σύμφωνα με τους Κανονισμούς και τις Διαδικασίες που αφορούν την λειτουργία της ΣΤΑΣΥ, σε Θέματα Ασφάλειας Τροχιάς και στην αντιμετώπιση καταστάσεων έκτακτης ανάγκης στις εγκαταστάσεις της ΣΤΑΣΥ.

Επίσης, αποτελεί αποκλειστική του ευθύνη η εξασφάλιση της εφαρμογής των ανωτέρω από το προσωπικό που απασχολεί έμμεσα ή άμεσα, καθώς και από το προσωπικό των υπεργολάβων που τυχόν χρησιμοποιεί.

Ο ορισμός και τυχόν επεξηγήσεις των όρων που χρησιμοποιούνται στο παρόν κείμενο, περιλαμβάνονται στο Βιβλίο Κανονισμών της ΣΤΑΣΥ.

## 4. ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

### 4.1 Χρήση της Ελληνικής Γλώσσας

Όλα τα άτομα που απασχολούνται από τον Ανάδοχο, για την ικανοποίηση των Συμβατικών του Υποχρεώσεων, στις εγκαταστάσεις της ΣΤΑΣΥ πρέπει να είναι σε θέση να διαβάζουν, να γράφουν και να συνομιλούν στην Ελληνική γλώσσα σε τέτοιο επίπεδο, ώστε να μπορούν να εκτελούν την εργασία τους με ασφάλεια. Αυτή η ικανότητά τους πρέπει να πιστοποιείται από τον Ανάδοχο.

#### **4.2 Πολιτική Ασφάλειας του Αναδόχου**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει και να υποβάλει για έγκριση στην ΣΤΑΣΥ, κάθε φορά που τροποποιεί, τα παρακάτω κείμενα:

- Πολιτική Υγιεινής και Ασφάλειας.
- Περιγραφή των Οργανωτικών Δομών και των Σχεδίων Ενεργειών με τα οποία διαχειρίζεται τα θέματα Ασφάλειας, με ιδιαίτερη αναφορά στις δραστηριότητες οι οποίες απορρέουν από τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

#### **4.3 Συμμόρφωση με τη Νομοθεσία**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται για την ικανοποίηση των Συμβατικών του Υποχρεώσεων να τηρεί και να εφαρμόζει όλες τις διατάξεις, Αστυνομικές, Διοικητικές, Πυροσβεστικές, Εργατικής Νομοθεσίας, Ταμείων και Οργανισμών Κυρίας και Επικουρικής Ασφάλισης κλπ., καθώς και τις διατάξεις περί ωραρίου εργασίας, των όρων υγιεινής και ασφάλειας και γενικά όλες τις διατάξεις της κείμενης Νομοθεσίας.

Κατά τη διάρκεια της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα παρέχει τις υπηρεσίες του στην Εταιρεία χρησιμοποιώντας μεθόδους και πρακτικές που εξασφαλίζουν συνθήκες υγιεινής και ασφάλειας για το επιβατικό κοινό, το προσωπικό του, το προσωπικό της ΣΤΑΣΥ, το προσωπικό άλλων εργολάβων και γενικότερα για όσους επηρεάζονται από τις δραστηριότητές του.

Ο Ανάδοχος οφείλει να αποδεικνύει στην Εταιρεία ότι πραγματοποιεί Αξιολόγηση Κινδύνων, όσον αφορά τις εργασίες που πραγματοποιεί.

Με την Αξιολόγηση των Κινδύνων υποχρεούται να προσδιορίζει τις ενέργειες με τις οποίες ελαχιστοποιεί τους ιδιαίτερους κινδύνους που προέρχονται από την λειτουργία του υπόγειου ηλεκτρικού σιδηροδρόμου όπως κινούμενοι συρμοί, εκτεθειμένες ηλεκτροφόρες τροχιές και εργασία σε υπόγειες εγκαταστάσεις.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει τα μέτρα περί Ασφάλειας που προβλέπονται από την ισχύουσα Νομοθεσία, τους Κανονισμούς της Εταιρείας καθώς και τις σύγχρονες τεχνικές και επιστημονικές μεθόδους.

Ο Ανάδοχος οφείλει, για την ικανοποίηση των Συμβατικών του Υποχρεώσεων σύμφωνα με όλους τους κανόνες της επιστήμης και της τέχνης να διαθέτει και δηλώνει ότι διαθέτει το κατάλληλα εκπαιδευμένο, ειδικευμένο, ικανό, με τα αρμόζοντα προσόντα και εφοδιασμένο με τις απαιτούμενες άδειες και διπλώματα προσωπικό, καθώς επίσης να εφοδιαστεί με όλες τις προβλεπόμενες από την Νομοθεσία άδειες, έγγραφα, πιστοποιητικά και λοιπά δικαιολογητικά που απαιτούνται για τον εξοπλισμό που χρησιμοποιεί.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίζει την πραγματοποίηση των Συμβατικών Εργασιών σε συμμόρφωση με το σύνολο των κανόνων που περιλαμβάνονται στο Βιβλίο Κανονισμών της Εταιρείας (αντίγραφο του οποίου θα του αποδοθεί με την υπογραφή της Σύμβασης και το οποίο οφείλει να διατηρεί πάντοτε ενημερωμένο), των Διαδικασιών και των Οδηγιών της Εταιρείας.

#### **4.4 Υπεργολάβιση Εργασιών**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίζει ότι οι όροι και οι διατάξεις οποιασδήποτε σύμβασης Υπεργολαβίας συνομολογεί με τρίτους και με βάσει την οποία προσωπικό του Υπεργολάβου δραστηριοποιείται στις εγκαταστάσεις της ΣΤΑΣΥ, θα περιλαμβάνει την απαίτηση για συμμόρφωση του Υπεργολάβου προς τους παρόντες Όρους.

Η υπεργολαβική ανάθεση οποιασδήποτε εργασίας ή τμήματος εργασίας δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από τις ευθύνες του αναφορικά με την υγιεινή, την ασφάλεια, και την εκπαίδευση - πιστοποίηση από την ΣΤΑΣΥ του προσωπικού του Υπεργολάβου.

#### **4.5 Απαγόρευση Καπνίσματος**

Απαγορεύεται αυστηρά το κάπνισμα στις εγκαταστάσεις της ΣΤΑΣΥ. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίζει ότι το προσωπικό του, συμπεριλαμβανομένου του προσωπικού του Υπεργολάβου, συμμορφώνεται προς την παραπάνω απαίτηση. Τα άτομα που δεν συμμορφώνονται στις ανωτέρω απαγορεύσεις θα απομακρύνονται άμεσα από τις εγκαταστάσεις.

Η γνωστοποίηση της απαίτησης αυτής στο προσωπικό του και στο προσωπικό των Υπεργολάβων του, πρέπει να αναφέρεται στο Σχέδιο Ασφάλειας του Αναδόχου.

#### **4.6 Διορισμός Εκπροσώπου και Γνωστοποίηση του Προσωπικού του Αναδόχου**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διορίσει Εκπρόσωπό του, ο οποίος θα είναι υπεύθυνος για την υγιεινή και την ασφάλεια της εργασίας στους χώρους εργασίας και να γνωστοποιήσει στην ΣΤΑΣΥ το ονοματεπώνυμό του, ένα τηλέφωνο επικοινωνίας μαζί του, καθώς και τον αναπληρωτή του σε περίπτωση απουσίας του. Ο Αναπληρωτής πρέπει να διαθέτει όλα τα απαιτούμενα προσόντα, προκειμένου να αντικαθιστά τον Εκπρόσωπο.

Εφόσον απαιτείται από τον Ανάδοχο για την ικανοποίηση των συμβατικών του υποχρεώσεων, παροχή υπηρεσιών που υπερβαίνουν τις 800 εργατοώρες ετησίως, ο Εκπρόσωπός του για θέματα Υγιεινής και Ασφάλειας θα πρέπει να πληρεί τις προϋποθέσεις που επιβάλλει η ισχύουσα Νομοθεσία για τους Τεχνικούς Ασφαλείας και ο οποίος θα πρέπει με έγγραφη δήλωσή του να αποδέχεται τον διορισμό αυτό, μαζί με όλες τις ευθύνες που απορρέουν από την αποδοχή αυτή. Ο διορισμός του θα κοινοποιείται στην Επιθεώρηση Εργασίας με μέριμνα του Αναδόχου όπως ορίζει η ισχύουσα Νομοθεσία.

Πριν από την έναρξη εργασιών στις εγκαταστάσεις της ΣΤΑΣΥ, ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί σε αυτήν το ονοματεπώνυμο των μελών του προσωπικού του, συμπεριλαμβανομένων του προσωπικού τυχόν Υπεργολάβου, καθώς και την φύση των εργασιών που θα πραγματοποιηθούν.

Στις περιπτώσεις όπου απαιτείται να απασχοληθεί πρόσθετο προσωπικό μετά την έναρξη των εργασιών, ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει πρόσθετο κατάλογο με τα ονοματεπώνυμα του επιπλέον προσωπικού, προτού αυτό ξεκινήσει να εργάζεται. Στα άτομα τα οποία δεν θα περιλαμβάνονται στον κατάλογο και δεν θα έχουν στην κατοχή τους τις οποιοσδήποτε απαιτούμενες άδειες, δεν θα τους επιτρέπεται η είσοδος στις εγκαταστάσεις.

#### **4.7 Εκπαίδευση και Προσόντα του Προσωπικού του Αναδόχου**

Ο Ανάδοχος οφείλει, για την ικανοποίηση των Συμβατικών του Υποχρεώσεων και ανάλογα με τα καθήκοντα τα οποία αναθέτει σε αυτό, να διαθέτει κατάλληλα εκπαιδευμένο, ικανό και με τα αρμόζοντα προσόντα προσωπικό.

Η εκπαίδευση και τα προσόντα του προσωπικού πρέπει να είναι σε συμφωνία με την Πολιτική Υγιεινής και Ασφάλειας του Αναδόχου, καθώς και τις τυχόν ειδικές απαιτήσεις που καθορίζονται από την Σύμβαση. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποδεικνύει τα προσόντα και το επίπεδο εκπαίδευσης του προσωπικού του, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στην Σύμβαση.

Το προσωπικό του Αναδόχου το οποίο θα εργασθεί στις εγκαταστάσεις της ΣΤΑΣΥ οφείλει να έχει υποστεί την Υποχρεωτική Εκπαίδευση της ΣΤΑΣΥ σε Κανονισμούς και Διαδικασίες που αφορούν την λειτουργία του συστήματος, σε Θέματα Ασφάλειας Τροχιάς και στην αντιμετώπιση καταστάσεων έκτακτης ανάγκης στο Δίκτυο του Μετρό. Εφιστάται η προσοχή του Αναδόχου στο Συνημμένο 1, το οποίο περιγράφει τις απαιτήσεις της εκπαίδευσης αυτής. **Ο αριθμός των ατόμων από το προσωπικό του Αναδόχου καθώς και τα προγράμματα εκπαίδευσης που θα πρέπει να παρακολουθήσουν θα καθοριστούν πριν την υπογραφή της σύμβασης.** Η ΣΤΑΣΥ παρέχει τη συγκεκριμένη εκπαίδευση στον Ανάδοχο με κόστος πενήντα (50,00) Ευρώ ανά άτομο και ανά ημέρα. Όλοι οι εργαζόμενοι του αναδόχου θα πρέπει να κατέχουν πιστοποίηση εκπαίδευσης από τη ΣΤΑΣΥ η οποία θα πρέπει να είναι εν ισχύ καθόλη τη διάρκεια της σύμβασης. Η διάρκεια ισχύος των πιστοποιήσεων είναι:

- Ενημερωμένος επί Θεμάτων Τροχιάς, χωρίς ημερομηνία λήξης.
- Πιστοποιημένος για Εργασίες Επί ή Πλησίον της Τροχιάς, με ισχύ δύο (2) ετών.

Το προσωπικό του Ανάδοχου ή/και του υπεργολάβου για να συμμετάσχει στην εκπαίδευση της ΣΤΑΣΥ θα πρέπει να προσκομίζει:

- Την ιατρική βεβαίωση πριν την έναρξη του εκπαιδευτικού προγράμματος στην οποία θα βεβαιώνεται η καλή του υγεία.
- Την ταυτότητα του ή διαβατήριό ή άλλο επίσημο έντυπο προκειμένου να το επιδείξει στον εκπαιδευτή.
- Επικυρωμένο αντίγραφο αναγγελίας πρόσληψης στον ΟΑΕΔ.

Όλο το προσωπικό κατά τη διάρκεια της εκπαίδευσης με ευθύνη του Αναδόχου πρέπει να φέρει τον απαραίτητο Εξοπλισμό Προσωπικής Προστασίας (ΠΕΠ) που είναι το φωσφορίζον γιλέκο και υποδήματα ασφαλείας πιστοποιημένα τουλάχιστον κατά EN345.

Εφόσον απαιτείται από το προσωπικό του Αναδόχου να εργασθεί επί ή πλησίον της τροχιάς, όπως προβλέπεται και από το Βιβλίο Κανονισμών της ΣΤΑΣΥ, ο Ανάδοχος υποχρεούται πριν την έναρξη των εργασιών να διασφαλίζει ότι το προσωπικό του έχει υποστεί την κατάλληλη εκπαίδευση και πιστοποίηση. Το προσωπικό του Ανάδοχου όταν εργάζεται επί ή πλησίον της τροχιάς, υποχρεούται να φέρει πάντοτε μαζί του την Κάρτα Πιστοποίησης για τέτοιου είδους εργασίες. Το προσωπικό το οποίο δεν θα έχει στην κατοχή του την κατάλληλη Κάρτα Πιστοποίησης δεν θα του επιτρέπεται η είσοδος και θα απομακρύνεται αμέσως από τους χώρους εργασίας. Καμία απαίτηση για αποζημίωση ή καθυστέρηση από πλευράς του Αναδόχου που θα προκύψει ως αποτέλεσμα αυτής της ενέργειας δεν θα γίνει αποδεκτό από την ΣΤΑΣΥ.

Εφόσον απαιτείται από την Νομοθεσία κατοχή αδειας ή διπλώματος για την πραγματοποίηση συγκεκριμένων εργασιών, το προσωπικό του Αναδόχου υποχρεούται να φέρει πάντοτε μαζί του αντίγραφα των αδειών ή των διπλωμάτων αυτών.

**Η ΣΤΑΣΥ διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο να πραγματοποιήσει πρόσθετη εκπαίδευση του προσωπικού του, όπου και όταν κρίνεται αναγκαίο.**

#### **4.8 Ταυτότητες Προσωπικού του Αναδόχου**

Όλο το προσωπικό του Αναδόχου και των Υπεργολάβων του, υποχρεούται να φέρει ανά πάσα στιγμή ενώ βρίσκεται στις Εγκαταστάσεις της ΣΤΑΣΥ και απασχολείται σε Συμβατική εργασία, την ταυτότητα με φωτογραφία που χορηγείται από τον Ανάδοχο και έχει προηγουμένως εγκριθεί από την ΣΤΑΣΥ καθώς επίσης και την Κάρτα Πιστοποίησης του.

Σε περίπτωση αιτήματος που υποβάλλεται από οποιονδήποτε Εκπρόσωπο της ΣΤΑΣΥ, το προσωπικό του Αναδόχου υποχρεούται να επιδεικνύει την ταυτότητά του.

Το προσωπικό που θα εντοπίζεται χωρίς ταυτότητα θα απομακρύνεται αμέσως από τις εγκαταστάσεις της Εταιρείας. Καμία αίτηση αποζημίωσης από δαπάνη ή καθυστέρηση που υφίσταται ο Ανάδοχος ως αποτέλεσμα των ανωτέρω δεν θα γίνει αποδεκτή από την ΣΤΑΣΥ.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποδεικνύει τον έλεγχο των στοιχείων ταυτότητας του προσωπικού, καθώς και οποιουδήποτε άλλου πιστοποιητικού.

Τα άτομα που θα εντοπισθούν να ανταλλάσσουν ή να χρησιμοποιούν την ίδια ταυτότητα προκειμένου να αποκτήσουν μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση στις εγκαταστάσεις της ΣΤΑΣΥ θα απομακρύνονται δια παντός από αυτές.

#### **4.9 Διακοπή Εργασιών για Λόγους Ασφάλειας**

Η ΣΤΑΣΥ διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει ανά πάσα στιγμή την εκτέλεση εργασιών, εάν διαπιστωθεί παραβίαση των παρόντων Όρων ή εάν θεωρήσει ότι οι δραστηριότητες του Αναδόχου είναι πιθανό να προκαλέσουν κινδύνους, ζημιά σε εξοπλισμό, ή να αποτελέσουν αιτία μείωσης της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους επιβάτες.

Κανένα κόστος ή καθυστέρηση από τον Ανάδοχο ως αποτέλεσμα των ανωτέρω δεν θα γίνει αποδεκτό από την ΣΤΑΣΥ.

#### **4.10 Ορισμός Υπευθύνου Περιοχής Εργασιών**

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υποδεικνύει κάθε φορά και σε κάθε χώρους εργασίας, πριν την έναρξη των εργασιών, τον Υπεύθυνο Περιοχής Εργασιών.

Ο Υπεύθυνος αυτός του Αναδόχου γνωστοποιεί την παρουσία του στο προσωπικό και ευρίσκεται στους χώρους εργασίας καθ' όλη την διάρκεια της παραμονής του προσωπικού του Αναδόχου σε αυτό. Παρακολουθεί συνεχώς την πρόοδο των εργασιών, κατευθύνει, επιβλέπει, δίνει οδηγίες στο προσωπικό και γενικά μεριμνά για την ασφαλή, ποιοτική και έγκαιρη πραγματοποίηση των εργασιών.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποδεικνύει ότι ο Υπεύθυνος Περιοχής Εργασιών είναι κατάλληλα εκπαιδευμένος και ότι πληρεί τις προϋποθέσεις που επιβάλλει η ισχύουσα Νομοθεσία ανάλογα με την φύση των εργασιών, προκειμένου να διαφυλάξει την ασφάλεια του προσωπικού στους χώρους εργασίας και γενικότερα των ατόμων που ενδέχεται να επηρεαστούν από τις πραγματοποιούμενες εργασίες.

Ο εκάστοτε Υπεύθυνος Περιοχής Εργασιών του Αναδόχου, υποχρεούται να αναφέρεται πριν την έναρξη των εργασιών της κάθε βάρδιας στον Εκπρόσωπο της ΣΤΑΣΥ που ευρίσκεται στους χώρους εργασίας, ή στον υπεύθυνο του χώρου που πραγματοποιούνται οι εργασίες, σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες για τον συγκεκριμένο χώρο.

#### **4.11 Πρόσβαση στο Σιδηροδρομικό Δίκτυο**

Πρόσβαση στις εγκαταστάσεις της ΣΤΑΣΥ, θα χορηγείται μόνο σε εξουσιοδοτημένο προσωπικό και για συγκεκριμένους λόγους.

Το προσωπικό του Αναδόχου υποχρεούται να συμμορφώνεται προς όλες τις απαιτήσεις της ΣΤΑΣΥ σχετικά με την χορήγηση άδειας πρόσβασης στις εγκαταστάσεις, οι οποίες καθορίζονται από το Βιβλίο Κανονισμών, τις Διαδικασίες και τους όρους της συγκεκριμένης Σύμβασης.

Εφόσον επιτραπεί η πρόσβαση του προσωπικού του Αναδόχου στις εγκαταστάσεις της ΣΤΑΣΥ προκειμένου να προσεγγίσει στον χώρο εργασίας του, υποχρεούται να χρησιμοποιεί μόνο την συγκεκριμένη διαδρομή για την οποία έχει δοθεί έγκριση και η οποία και θα καθορίζεται στην Δήλωση Μεθόδου Εργασίας που θα συμφωνηθεί με την ΣΤΑΣΥ.

Το προσωπικό του Αναδόχου υποχρεούται να απομακρύνεται από τις εγκαταστάσεις της Εταιρείας αμέσως μόλις ολοκληρωθεί η εργασία του. Υποχρεούται επίσης να εγκαταλείπει τους χώρους στους οποίους εργάστηκε καθαρούς, τακτοποιημένους και να απομακρύνει όλα τα απορρίμματα, τα εργαλεία και τον εξοπλισμό.

Όπου απαιτείται άδεια για πρόσβαση στις εγκαταστάσεις, θα χορηγείται από την ΣΤΑΣΥ και θα φέρεται συνεχώς από το προσωπικό μαζί με την προσωπική του ταυτότητα. Τα στοιχεία αυτά θα πρέπει να είναι άμεσα διαθέσιμα για έλεγχο από οποιονδήποτε εκπρόσωπο της ΣΤΑΣΥ.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποδεικνύει ότι διαθέτει μέσα αυστηρού ελέγχου του προσδιορισμού των αδειών πρόσβασης στις εγκαταστάσεις.

#### **4.12 Απομάκρυνση Προσωπικού του Αναδόχου**

Η ΣΤΑΣΥ διατηρεί το δικαίωμα να ενίσταται γραπτώς στον Ανάδοχο, όσον αφορά οποιοδήποτε μέλος του προσωπικού του ή του προσωπικού των Υπεργολάβων αυτού, του οποίου η συμπεριφορά ή οι ενέργειες κατά την άποψη του επί τόπου Προϊσταμένου της ΣΤΑΣΥ, αποτελούν κίνδυνο για την ασφαλή λειτουργία του σιδηροδρόμου και να απαιτήσει την δια παντός απομάκρυνση του ατόμου αυτού από τις εγκαταστάσεις.

Ωστόσο, η ΣΤΑΣΥ διατηρεί το δικαίωμα να απομακρύνει αμέσως κάποιο άτομο από τις εγκαταστάσεις της, εάν οι ενέργειές αυτού του ατόμου αποτελούν κίνδυνο για την ασφάλεια.

#### **4.13 Παρατεταμένη Διάρκεια Υπερωριών και Βαρδιών**

Προκειμένου η ΣΤΑΣΥ να διασφαλίσει την ασφαλή πραγματοποίηση των εργασιών στις εγκαταστάσεις της, ο Ανάδοχος υποχρεούται να απαγορεύει την παρατεταμένη υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού του καθώς και την μεγάλη διάρκεια των βαρδιών αυτού.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να μην επιτρέπει στο προσωπικό του να εργάζεται πέραν του ωραρίου που καθορίζεται από την Ελληνική Νομοθεσία.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί αρχεία, όπου θα αναφέρονται λεπτομερώς οι ώρες εργασίας κάθε ατόμου στον τομέα απασχόλησής του. Αυτά τα αρχεία πρέπει να διατίθενται αμέσως στους Εκπροσώπους της ΣΤΑΣΥ μετά από σχετικό αίτημά τους.



#### **4.14 Εντολές Ασφάλειας**

Το προσωπικό του Αναδόχου και των Υπεργολάβων πέρα από την πλήρη συμμόρφωση του με τους Κανονισμούς και τις Διαδικασίες της ΣΤΑΣΥ, υποχρεούται να συμμορφώνεται αμέσως προς οποιαδήποτε εντολή ασφάλειας, η οποία δίδεται από τα άτομα που έχουν ορισθεί από την ΣΤΑΣΥ για θέματα ασφάλειας, όπως: Άτομα Υπεύθυνα για την Προστασία Ομάδας, για Δεσμευμένη Περιοχή, για την Κίνηση των Συρμών Συντήρησης και για την Περιοχή Εργασιών. Το παραπάνω προσωπικό θα παραλαμβάνει ενυπόγραφα κατά την διάρκεια της εκπαίδευσης του από την ΣΤΑΣΥ αντίγραφα Κανονισμών και διαδικασιών που το αφορά.

#### **4.15 Φάρμακα και Ουινοπνευματώδεις Ουσίες**

Το προσωπικό του Αναδόχου απαγορεύεται να καταναλώνει ή να βρίσκεται υπό την επήρεια ουινοπνευματωδών ποτών, φαρμάκων ή άλλων ουσιών, οι οποίες ενδέχεται να εξασθενήσουν τις ικανότητές του όσον αφορά την ασφάλεια κατά την εκτέλεση της εργασίας, ή άλλως να δημιουργήσουν κινδύνους σε άλλα άτομα κατά την εκτέλεση των εργασιών στις εγκαταστάσεις της ΣΤΑΣΥ.

#### **4.16 Χρήση Ραδιοφώνων, Ηλεκτρικού Εξοπλισμού ή Κινητών Τηλεφώνων**

Απαγορεύεται η χρήση ραδιοφώνων ή παρόμοιου ηλεκτρικού εξοπλισμού στο προσωπικό του Αναδόχου, συμπεριλαμβανομένων των προσωπικών στερεοφωνικών με ακουστικά, ενώ εργάζεται στις εγκαταστάσεις της ΣΤΑΣΥ. Τα ακουστικά βοηθήματα ενδέχεται να χρησιμοποιούνται εάν δεν παραβιάζουν τις απαιτήσεις που αφορούν την ασφάλεια.

Οι πομποδέκτες ασύρματης επικοινωνίας θα χρησιμοποιούνται μόνο με ρητή γραπτή έγκριση του Εκπροσώπου της ΣΤΑΣΥ.

Εφόσον η χρήση κινητών τηλεφώνων αιτιολογημένα φαίνεται να αποτελεί κίνδυνο για την ασφάλεια, η χρήση τους θα απαγορεύεται. Μπορεί να χρησιμοποιούνται μόνον εφόσον ο Ανάδοχος αποδείξει ότι δεν αποτελούν κίνδυνο για την ασφάλεια.

#### **4.17 Προστασία της Ιδιοκτησίας και του Εξοπλισμού της ΣΤΑΣΥ**

Το προσωπικό του Αναδόχου δεν πρέπει να εμποδίζει ή να παρενοχλεί την ιδιοκτησία ή τον εξοπλισμό της ΣΤΑΣΥ.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να κάνει χρήση κατάλληλων προσωρινών μέτρων, ώστε να προστατεύεται η ιδιοκτησία και ο εξοπλισμός της ΣΤΑΣΥ από ζημιές. Τα μέτρα αυτά θα πρέπει να συμφωνούνται με την ΣΤΑΣΥ και να περιλαμβάνονται στο Συμβατικό Σχέδιο Ασφάλειας καθώς και στις σχετικές Δηλώσεις Μεθόδου Εργασίας.

#### **4.18 Αποθήκευση Υλικών του Αναδόχου στις Εγκαταστάσεις της ΣΤΑΣΥ**

Ο Ανάδοχος δεν πρέπει να τοποθετεί οποιοδήποτε είδος εξοπλισμού ή υλικών κατά τρόπο ώστε να παρεμποδίζεται η μετακίνηση εξοπλισμού, οχημάτων, συρμών ή προσώπων. Συγκεκριμένα, δεν πρέπει να αφήνεται κανενός είδους εξοπλισμός ή υλικό σε ακτίνα δυο μέτρων από την τροχιά.

#### **4.19 Ενημέρωση επί των Κινδύνων και Διαδικασίες Εκκένωσης**

Η ΣΤΑΣΥ θα επιδείξει στον Ανάδοχο τις περιοχές εργασίας και θα ενημερώσει τον Ανάδοχο για τους ιδιαίτερους κινδύνους που αναμένεται να αντιμετωπίσει κατά τη διάρκεια των εργασιών στους χώρους αυτούς και που προβλέπονται από την Σύμβαση. Αυτό θα γίνει κατά τη διάρκεια της εκπαίδευσης για την εξοικείωση με

τους χώρους αυτούς. Η γνωστοποίηση των κινδύνων αυτών δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από την ευθύνη να προβαίνει σε αξιολόγηση των κινδύνων στους οποίους είναι εκτεθειμένο το προσωπικό του, κατά την εκτέλεση εργασιών στις εγκαταστάσεις της ΣΤΑΣΥ.

Πριν την έναρξη των εργασιών, ο διορισμένος από τον Ανάδοχο Υπεύθυνος Περιοχής Εργασιών υποχρεούται να δώσει αναφορά στον τοπικό Εκπρόσωπο της ΣΤΑΣΥ, σύμφωνα με τις διαδικασίες που ισχύουν για το συγκεκριμένο χώρο εργασίας. Ο Εκπρόσωπος της ΣΤΑΣΥ θα επισημάνει στον Υπεύθυνο αυτό του Αναδόχου οιοδήποτε κίνδυνο που πρέπει να λάβει υπόψη του. Ο Εκπρόσωπος της ΣΤΑΣΥ θα ενημερώσει επίσης τον Υπεύθυνο του Αναδόχου σχετικά με τις διαδικασίες εκκένωσης σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, τους συναγερμούς, τις διαδρομές, και τα σημεία σταθμών συγκέντρωσης προσωπικού.

Ο Υπεύθυνος αυτός του Αναδόχου πρέπει να εξοικειωθεί πλήρως με τις διαδικασίες αυτές, τους συναγερμούς, τις διαδρομές και τα σημεία συγκέντρωσης του προσωπικού.

Ο Υπεύθυνος αυτός του Αναδόχου πρέπει να ενημερώσει το σύνολο του προσωπικού του Αναδόχου και το προσωπικό Υπεργολάβων, αν υπάρχει.

Κατά τη διάρκεια περιστατικού εκτάκτου ανάγκης, ο Υπεύθυνος αυτός του Αναδόχου είναι υπεύθυνος για την ασφαλή απομάκρυνση του προσωπικού του από το χώρο εργασίας προς τον χώρο συγκέντρωσης. Θα πρέπει να έχει ένα κατάλογο με τα ονόματα όλου του προσωπικού και να προβεί σε έλεγχο αυτού στο σημείο συγκέντρωσης. Θα πρέπει στη συνέχεια να αναφέρει στον Εκπρόσωπο της ΣΤΑΣΥ τυχόν απόντες, την πιθανή θέση τους στις εγκαταστάσεις και να τεθεί μαζί με όλο το προσωπικό του στην διάθεση του Εκπροσώπου της ΣΤΑΣΥ προκειμένου να πάρει οδηγίες.

#### **4.20 Καταγραφή και Αναφορά Περιστατικών**

##### **Καταγραφή**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να έχει ένα αρχείο των περιστατικών που δημιουργούνται και αφορούν το προσωπικό του ή τις δραστηριότητες αυτού. Στο αρχείο αυτό θα πρέπει να καταγράφεται και να περιγράφεται ο οιοσδήποτε τραυματισμός υπέστη το προσωπικό του κατά τη διάρκεια της εργασίας.

Ως περιστατικό λαμβάνεται ένα απρόσμενο γεγονός, το οποίο προξενεί ή το οποίο αν είχε συμβεί υπό ελάχιστα διαφορετικές συνθήκες, θα είχε προξενήσει:

- θάνατο, τραυματισμό ή ασθένεια
- ζημιά ή απώλεια ιδιοκτησίας, εγκαταστάσεων, υλικών ή καταστροφή του περιβάλλοντος
- διακοπή της λειτουργίας του συρμού, του σταθμού ή άλλων παρεχόμενων προς τους επιβάτες υπηρεσιών

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Κατά την εφαρμογή του ορισμού αυτού, είναι βασικό ο Ανάδοχος να λάβει υπόψη τα περιστατικά κατά τα οποία δεν προκλήθηκε ζημιά ή τραυματισμός, στα πλαίσια όμως των οποίων, υπό ελάχιστα διαφορετικές συνθήκες, θα είχαν σημειωθεί τέτοιου είδους φαινόμενα.

##### **Αναφορά**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να δηλώνει άμεσα στον Εκπρόσωπο της ΣΤΑΣΥ οποιαδήποτε περιστατικό ή οποιαδήποτε ασυνήθιστη κατάσταση. Ο Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει και να χρησιμοποιεί ένα κατάλληλο έντυπο αναφοράς.

Ο Ανάδοχος μπορεί να χρησιμοποιεί τη ΓΔ 1-08, «Αναφοράς Συμβάντων» της ΣΤΑΣΥ και τα σχετικά έγγραφα. Ο Εκπρόσωπος της ΣΤΑΣΥ θα διαθέτει τα ανωτέρω στον Ανάδοχο κατόπιν αιτήσεώς του.

#### **4.21 Παροχή Πρώτων Βοηθειών**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει κατάλληλο εξοπλισμό παροχής πρώτων βοηθειών για το προσωπικό του σε όλους τους χώρους εργασίας. Πριν την έναρξη των εργασιών, ο Ανάδοχος πρέπει να είναι σε θέση να αποδείξει ότι προέβη σε αξιολόγηση κινδύνου, προκειμένου να προσδιορισθεί η καταλληλότητα και η διαθεσιμότητα των υλικών, του εξοπλισμού και των ατόμων που θα προβούν στην παροχή πρώτων βοηθειών.

#### **4.22 Κατάσταση Υγείας Προσωπικού Αναδόχου**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσλάβει μόνο άτομα υγιή, ικανά να πραγματοποιήσουν τις εργασίες που ορίζονται στη Σύμβαση. Ο Ανάδοχος δεν πρέπει να προσλάβει εν γνώση του προσωπικό που πάσχει από χρόνια πάθηση ή αναπηρία, μεταδοτική ασθένεια ή άτομα που λαμβάνουν φάρμακα, τα οποία μπορεί να επηρεάσουν την δική τους ασφάλεια ή την ασφάλεια των άλλων.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται επίσης να είναι σε θέση να αποδείξει ότι έλαβε υπόψη του την φυσική κατάσταση που απαιτείται από το προσωπικό για την ικανοποίηση των Συμβατικών του υποχρεώσεων και να βεβαιώσει ότι πραγματοποιήθηκαν στο προσωπικό πριν την πρόσληψή του οι απαιτούμενες ιατρικές εξετάσεις

Το προσωπικό του Αναδόχου ή/και του υπεργολάβου για να συμμετάσχει στην εκπαίδευση της ΣΤΑΣΥ θα πρέπει να προσκομίζει κατάλληλη ιατρική βεβαίωση που να βεβαιώνεται η καλή του υγεία.

#### **4.23 Επικίνδυνες Ουσίες και Κατεργασίες**

Πριν την έναρξη των εργασιών, ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει κατάλογο με τις αναλώσιμες και τις επικίνδυνες ουσίες που θα χρησιμοποιηθούν που θα συνοδεύεται με τα Έντυπα Στοιχείων Ασφάλειας Υλικού.

Ο Ανάδοχος, θα πρέπει να υποβάλει αξιολόγηση των κινδύνων που ενέχονται για τα άτομα που εμπλέκονται με την μεταφορά, διαχείριση, αποθήκευση και χρήση αυτών των ουσιών, παράλληλα με τους προτεινόμενους από αυτόν ελέγχους.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει κατάλογο των κατεργασιών που μπορεί να προκαλέσουν δημιουργία επικίνδυνων ουσιών, όπως συγκολλήσεις, που θα συνοδεύεται με αξιολόγηση του κινδύνου που ενέχεται για τα άτομα που μετέχουν στις κατεργασίες αυτές.

#### **4.24 Αποθήκευση και Χρήση Φιαλών Αερίου, Εύφλεκτων, Πτητικών και Καύσιμων Υλών**

Ο Ανάδοχος δεν πρέπει να μεταφέρει ή να αποθηκεύει στις εγκαταστάσεις της ΣΤΑΣΥ φιάλες βιομηχανικών ή εύφλεκτων αερίων ή δοχεία εύφλεκτων ή πτητικών ουσιών, χωρίς προηγούμενη έγγραφη έγκριση του Εκπροσώπου της ΣΤΑΣΥ.

Ο Ανάδοχος δεν πρέπει να μεταφέρει ή να αποθηκεύει στις εγκαταστάσεις της ΣΤΑΣΥ υλικό που καλύπτεται από πολυαιθυλένιο ή παρόμοιο καύσιμο υλικό, ή υλικό που μπορεί κατά την καύση να προκαλέσει τοξικά αέρια, χωρίς προηγούμενη ρητή έγγραφη έγκριση της ΣΤΑΣΥ. Μπορούν να χρησιμοποιηθούν πλαστικές σακούλες απορριμμάτων, ο αριθμός όμως των οποίων περιορίζεται στην απαιτούμενη για κάθε βάρδια ποσότητα.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμφωνήσει με τον εκπρόσωπο της ΣΤΑΣΥ το θέμα της αποθήκευσης εύφλεκτων και πτητικών ουσιών. Πρέπει να πραγματοποιείται αυστηρός έλεγχος στις εν λόγω αποθηκευμένες ουσίες κατά την εκτέλεση των εργασιών και ο αριθμός τους να περιορίζεται στην απαιτούμενη για την διεξαγωγή των εργασιών ποσότητα.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στην τοποθέτηση ανάλογης αυξημένης πυροπροστασίας καθώς και στη λήψη άλλων μέτρων Ασφάλειας με δικά του έξοδα, εφόσον κάτι τέτοιο κρίνεται απαραίτητο από την ΣΤΑΣΥ.

Όλες οι ουσίες πρέπει να φυλάσσονται σε δοχεία, εγκεκριμένα από την ΣΤΑΣΥ, και η ποσότητά τους να περιορίζεται στην συμφωνηθείσα με την ΣΤΑΣΥ ποσότητα.

Όλα τα άδεια δοχεία και συσκευασίες πρέπει να απομακρύνονται αμέσως και να απορρίπτονται σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί επικίνδυνες ουσίες μόνο όταν αυτές είναι σύμφωνες με τις οδηγίες του κατασκευαστή και τις διατάξεις της Νομοθεσίας περί Υγιεινής και Ασφάλειας. Επίσης απαιτείται να υπάρχει αρκετός εξαερισμός ιδιαίτερα στους περιορισμένους χώρους.

#### **4.25 Δημιουργία Καπνού, Αναθυμιάσεων και Σκόνης**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να περιορίζει στο ελάχιστο τη δημιουργία καπνού, αναθυμιάσεων και σκόνης, και να προστατεύει το προσωπικό και τον εξοπλισμό, όταν αυτό απαιτείται, από βλάβες ή προβλήματα.

#### **4.26 Θόρυβος**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να περιορίζει το θόρυβο που προκαλείται από τις εργασίες που εκτελεί στο χαμηλότερο δυνατό επίπεδο. Οι εργασίες πρέπει να εκτελούνται σε ώρες που θα προκαλείται η λιγότερη ενόχληση.

Στο Σχέδιο Ασφαλείας του (βλέπε παράγραφο 4.36), ο Ανάδοχος υποχρεούται να είναι σε θέση να αποδείξει ότι έλαβε υπόψη τους επικίνδυνους για το προσωπικό και τους ενοχλητικούς για τους περίοικους ήχους.

Το προσωπικό του Αναδόχου που εκτελεί επικίνδυνες για την ακοή δραστηριότητες πρέπει να είναι εφοδιασμένο και να χρησιμοποιεί κατάλληλο προστατευτικό εξοπλισμό.

#### **4.27 Επιθεώρηση Χώρων Εργασίας**

Η ΣΤΑΣΥ διατηρεί το δικαίωμα επιθεώρησης των χώρων εργασίας, προκειμένου να αξιολογήσει την ασφάλεια των δραστηριοτήτων του Αναδόχου και να επιβεβαιώσει την συμμόρφωσή του με τους όρους της παρούσας.

#### **4.28 Μεταφορά Φορτίων σε Ανελκυστήρες και Κυλιόμενες Κλίμακες**

Ο Ανάδοχος, πέρα από τα φορτία που μπορούν να μεταφερθούν δια χειρός, μπορεί να μεταφέρει φορτία μέσω των κυλιόμενων κλιμάκων και των ανελκυστήρων κατά τη διάρκεια των ωρών συντήρησης, μόνο αν έχει λάβει προηγουμένως γραπτή έγκριση από τον Εκπρόσωπο της ΣΤΑΣΥ.

Τα φορτία που μεταφέρονται δια χειρός κατά τη διάρκεια των ωρών λειτουργίας, δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να αποτελούν κίνδυνο για κανένα άτομο, συμπεριλαμβανομένου του προσωπικού του Αναδόχου ή για τον εξοπλισμό.

Οι μετακινήσεις φορτίων που πραγματοποιούνται μέσω κυλιόμενων κλιμάκων ή ανελκυστήρων πρέπει να διεξάγονται σύμφωνα με τη Διαδικασία ΔΣ 8-02 της ΣΤΑΣΥ για τη «Μεταφορά Βαρέων Φορτίων με Ανελκυστήρες ή Κυλιόμενες Κλίμακες».

Οιαδήποτε ζημιά σε κυλιόμενη κλίμακα ή ανελκυστήρα προκληθεί ως αποτέλεσμα των ενεργειών του Αναδόχου, πρέπει να αναφερθεί αμέσως από τον Ανάδοχο ώστε να μην προκληθεί περαιτέρω ζημιά ή να μην τεθούν σε κίνδυνο άνθρωποι ή εξοπλισμός.

#### **4.29 Χρήση Ανακλαστικών Γιλέκων**

Όλο το προσωπικό του Αναδόχου που εργάζεται ή κινείται Επί ή Πλησίον της Τροχιάς ή πραγματοποιεί δραστηριότητα, στα πλαίσια της οποίας η εξασφάλιση μεγαλύτερης ορατότητας θα βελτιώσει την ασφάλειά του, ή το προσωπικό που εργάζεται σε σημεία που καθορίζονται από τη Σύμβαση, πρέπει να φορά εγκεκριμένο ανακλαστικό γιλέκο & υποδήματα ασφαλείας πιστοποιημένα τουλάχιστον κατά EN345.

Το προσωπικό του αναδόχου που εργάζεται στο Αμαξοστάσιο ή κινείται γύρω από αυτό πρέπει πάντα να φέρει ανακλαστικό γιλέκο.

#### **4.30 Ατομικός Προστατευτικός Εξοπλισμός**

Έχοντας προβεί στην απαιτούμενη από τον Όρο 4.3 και την Νομοθεσία αξιολόγηση κινδύνων, ο Ανάδοχος υποχρεούται να είναι σε θέση να αποδείξει ότι όπου απαιτείται, χορηγείται ο κατάλληλος Ατομικός Προστατευτικός Εξοπλισμός και το προσωπικό είναι εκπαιδευμένο στην χρήση του.

#### **4.31 Φροντίδα του Χώρου**

Ο Ανάδοχος είναι απόλυτα υπεύθυνος για την διατήρηση συνθηκών ασφαλείας και υγιεινής στους χώρους εργασίας. Με την λήξη των εργασιών, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παραδίδει το χώρο καθαρό, απομακρύνοντας όλα τα απορρίμματα και τα υλικά. Τα απορρίμματα πρέπει να απομακρύνονται μόνο σύμφωνα με την εγκεκριμένη από την ΣΤΑΣΥ μέθοδο.

**Συνημμένο 1: Υποχρεωτική Εκπαίδευση της ΣΤΑΣΥ σε Θέματα Ασφάλειας**

Τίτλος Μαθημάτων	Περιγραφή Μαθημάτων	Διάρκεια Μαθημάτων	Απαιτείται για προσωπικό
<p>Πρόγραμμα Ένταξης για το προσωπικό του Αναδόχου</p>	<p>Βασικές γνώσεις</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• σε Κανονισμούς &amp; Διαδικασίες της ΣΤΑΣΥ που αφορούν το προσωπικό του Αναδόχου,</li> <li>• για τη λειτουργία της ΣΤΑΣΥ</li> <li>• για την ασφάλεια,</li> <li>• την αντιμετώπιση περιστατικών εκτάκτου ανάγκης,</li> <li>• την πυροπροστασία,</li> <li>• τις επικοινωνίες</li> <li>• το τροχαίο υλικό</li> <li>• τους σταθμούς</li> </ul>	<p>8 ώρες (μία εκπαιδευτική ημέρα)</p>	<p>Αναδόχων που παρέχουν και εκτελούν οποιασδήποτε φύσης υπηρεσία ή εργασία</p>
<p>Ενημερωμένο άτομο σε θέματα τροχιάς*</p> <p>*Δεν μπορεί να εργαστεί μόνο του στο Δίκτυο της ΣΤΑΣΥ παρά μόνο υπό την προστασία του Υπευθύνου Ομάδας Προστασίας (ΥΠΟ)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Βασικές γνώσεις στα Θέματα Ασφάλειας Τροχιάς που αφορούν: <ul style="list-style-type: none"> <li>• τους κινδύνους κατά την εκτέλεση των εργασιών επί ή πλησίον της τροχιάς στη σήραγγα και στο αμαξοστάσιο</li> <li>• το ρεύμα έλξης,</li> <li>• τις τροχιές,</li> <li>• τον εξοπλισμό,</li> <li>• τους συρμούς κλπ.</li> </ul> </li> <li>• Κανονισμούς &amp; Διαδικασίες ασφαλούς εργασίας στο δίκτυο της ΣΤΑΣΥ</li> <li>• Πρακτική εξάσκηση, κίνηση επί και πλησίον της</li> </ul>	<p>8 ώρες (μία εκπαιδευτική ημέρα) κατά την διάρκεια των Ωρών Λειτουργίας ή των Τεχνικών Εργασιών</p>	<p>Αναδόχων που παρέχουν και εκτελούν οποιασδήποτε φύσης υπηρεσία ή εργασία</p>

Τίτλος Μαθημάτων	Περιγραφή Μαθημάτων	Διάρκεια Μαθημάτων	Απαιτείται για προσωπικό
	<p>τροχιάς στη σήραγγα και τα αμαξοστάσια.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Γραπτή αξιολόγηση γνώσεων.</li> </ul>		
<p>Πιστοποιημένο άτομο για εργασίες επί ή πλησίον της τροχιάς*</p> <p>*Μπορεί να αυτοπροστατεύεται σύμφωνα με τις Διαδικασίες. Η εργασία που εκτελεί του επιτρέπει να παρατηρεί κάθε 5'' για τυχόν προσέγγιση συρμών για να μετακινηθεί σε χώρο ασφαλείας. Όταν δεν εξασφαλίζει τα παραπάνω εργάζεται κάτω από την προστασία ΥΠΟ. Γνωρίζει να χειρίζεται φορητό ασύρματο για να επικοινωνεί. <b>Δεν μπορεί να παρέχει προστασία σε άλλο εργαζόμενο.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Γνώσεις στα Θέματα Ασφάλειας Τροχιάς που αφορούν: <ul style="list-style-type: none"> <li>• τους κινδύνους κατά την εκτέλεση των εργασιών επί ή πλησίον της τροχιάς στη σήραγγα και στο αμαξοστάσιο τις Ώρες Κυκλοφορίας &amp; Τεχνικών Εργασιών</li> <li>• το ρεύμα έλξης (τμήματα, ζώνες, ΠΑΔΡΕ κλπ)</li> <li>• τις τροχιές,</li> <li>• τον εξοπλισμό,</li> <li>• τους συρμούς κλπ.</li> </ul> </li> <li>• Κανονισμοί &amp; Διαδικασίες ασφαλούς εργασίας στο δίκτυο της ΣΤΑΣΥ.</li> <li>• Πρακτική εξάσκηση σε εργασίες επί και πλησίον της τροχιάς στη σήραγγα και τα αμαξοστάσια</li> <li>• Ανάγνωση χαρτών, προσανατολισμός</li> <li>• Κίνηση επί και πλησίον της τροχιάς στο Δίκτυο</li> <li>• Εφαρμογή φορητών</li> </ul>	<p>16 ώρες (2 εκπαιδευτικές ημέρες) κατά την διάρκεια των Ωρών Λειτουργίας ή των Τεχνικών Εργασιών</p>	<p>Αναδόχων που παρέχουν και εκτελούν οποιασδήποτε φύσης υπηρεσία ή εργασία</p>

Τίτλος Μαθημάτων	Περιγραφή Μαθημάτων	Διάρκεια Μαθημάτων	Απαιτείται για προσωπικό
	γειωτήρων • Μηχανισμοί Αλλαγών (οπτικές ενδείξεις, ασφάλιση κλπ) • Επικοινωνίες & χειρισμός TETRA • Γραπτή αξιολόγηση γνώσεων.		

**Σημείωση:** Κόστος εκπαίδευσης πενήντα (50,00) Ευρώ ανά άτομο και ανά ημέρα.



**ΣΤΑΘΕΡΕΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΕΣ Α.Ε**

**ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΤΔ-225/18**



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ (V)**

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ (ΤΠ)**

**ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ 2018**



**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΤΕΥΧΟΥΣ  
ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ**

ΤΠ-1	ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	3
ΤΠ-2	ΦΥΛΛΑΞΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΗΣ ΓΡΑΜΜΗΣ 1 της ΣΤΑΣΥ.....	4
ΤΠ-3	ΦΥΛΛΑΞΗ ΣΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΕΝΑΠΟΘΕΣΗΣ ΣΥΡΜΩΝ (ΑΜΑΞΟΣΤΑΣΙΑ) .....	5
ΤΠ-4	ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΦΥΛΛΑΞΗΣ .....	7
ΤΠ-5	ΕΛΑΧΙΣΤΑ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΦΥΛΛΑΞΗΣ.....	7
ΤΠ-6	ΓΕΝΙΚΟ ΚΑΘΗΚΟΝΤΟΛΟΓΙΟ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΦΥΛΛΑΞΗΣ.....	8

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ



### ΤΠ-1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η γραμμή 1 της ΣΤΑΣΥ, που εκτείνεται σήμερα από το Λιμάνι του Πειραιά (Ακτή Καλλιμασιώτη) μέχρι την Κηφισιά, περιέχει συνολικά 24 σταθμούς, συμπεριλαμβανομένων και των τερματικών του Πειραιά και της Κηφισιάς, με συνολικό μήκος της κυρίας γραμμής 25,7 km Από τα αυτά, τα 3,2 km είναι υπόγεια, μεταξύ των σταθμών Μοναστηράκι-Αττική, και τα υπόλοιπα επίγεια.

	Στάσεις	Σταθμοί	Km
1		Πειραιάς	0,000
2		Φάληρο	2,110
3	Μοσχάτο		3,980
4	Καλλιθέα		5,650
5		Ταύρος	6,140
6	Πετράλωνα		7,015
7		Θησείο	8,580
8	Μοναστηράκι		9,070
9		Ομόνοια	9,985
10	Βικτώρια		11,000
11		Αττική	12,245
12	Άγιος Νικόλαος		13,163
13	Κάτω Πατήσια		13,726
14	Άγιος Ελευθέριος		14,668
15		Άνω Πατήσια	15,262
16	Περισσός		16,554
17	Πευκάκια		17,230
18		Νέα Ιωνία	17,918
19		Ηράκλειο	19,248
20		Ειρήνη	20,845
21	Νερατζιώτισσα		21,803
22	Αμαρούσιο		23,453
23	Κατ		24,630
24		Κηφισιά	25,657

Το σύστημα της γραμμής 1 της ΣΤΑΣΥ διαθέτει (41,5) συρμούς των πέντε (5) ή έξι (6) οχημάτων. Οι συρμοί κινούνται κάθε 3,5 λεπτά της ώρας σε ώρες αιχμής, και κάθε 5,5 λεπτά της ώρας, κατά μέσον όρο, εκτός αιχμής.

Συρμοί	Παραλαβή	Οχήματα / Συρμό	Χωρητικότητα
14.5	8 ης	5	830
9.5	10 ης	5	830
17.5	11 ης	6	1000
41.5	Σύνολα		

## ΤΠ-2 ΦΥΛΑΞΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΗΣ ΓΡΑΜΜΗΣ 1 της ΣΤΑΣΥ

**ΤΠ-2.1** Ένα σύστημα φύλαξης και οι ρυθμίσεις του θα πρέπει να ενισχύουν το αίσθημα ασφάλειας προς το προσωπικό και τους επιβάτες της ΣΤΑΣΥ προλαμβάνοντας ατυχήματα, προστατεύοντας ανθρώπινες ζωές και διατηρώντας σε συνεχή βάση ένα ευχάριστο και χωρίς απειλή περιβάλλον. Ως εκ τούτου, οι επιβάτες θα πρέπει να αισθάνονται ασφαλείς έτσι ώστε να επιδιώκουν την χρήση των οχημάτων της ΣΤΑΣΥ σαν μέσο μεταφοράς τους. Οι ρυθμίσεις περιλαμβάνουν μεταξύ άλλων την απομάκρυνση από το δίκτυο ατόμων ή ομάδων που εκτελούν δραστηριότητες άνευ γραπτής άδειας της ΣΤΑΣΥ, ανεπιθύμητων ατόμων όπως πχ μικροπωλητών, ζητιάνων, τοξικομανών, μεθυσμένων όπως ακόμα και την λήψη προληπτικών μέτρων για την αποφυγή βιαιοπραγιών.

**ΤΠ-2.2** Η υλοποίηση της πολιτικής αυτής επιτυγχάνεται με τη χρήση προσωπικού φύλαξης που παρέχεται από τον Ανάδοχο, το οποίο θα συνεργάζεται στενά με το προσωπικό Εξυπηρέτησης Επιβατών της ΣΤΑΣΥ και τα Σώματα Ασφαλείας, για την παροχή του υψηλότερου επιπέδου ετοιμότητας, προστασίας και ανταπόκρισης.

**ΤΠ-2.3** Οι Υπάλληλοι των Σταθμών της ΣΤΑΣΥ κατά πρώτο λόγο, είναι υπεύθυνοι για την ασφαλή λειτουργία των σταθμών. Εάν σε σταθμό του συστήματος απαιτηθεί βοήθεια σε κάποιο ζήτημα που σχετίζεται με τη φύλαξη, ο Υπάλληλος του Σταθμού τηλεφωνεί στο Κέντρο Ελέγχου Λειτουργίας (ΚΕΛ) της ΣΤΑΣΥ, και ενημερώνει τον υπεύθυνο βάρδιας.

**ΤΠ-2.4** Το προσωπικό φύλαξης θα περιπολεί σε όλο το σύστημα ή θα εκτελεί στατικές φυλάξεις με ευθύνη συγκεκριμένου σταθμού και καθήκοντα επικεντρωμένα στα μέρη και σε ώρες όπου η εμπειρία από τη λειτουργία έχει δείξει ότι η ανάγκη είναι μεγαλύτερη. Η ΣΤΑΣΥ έχει το δικαίωμα ανάλογα με τις ανάγκες του συστήματος να ζητήσει από τον Ανάδοχο την μετακίνηση προσωπικού φύλαξης μεταξύ των διαφόρων χώρων εκτέλεσης υπηρεσιών. Το προσωπικό φύλαξης θα είναι εξοπλισμένο με φορητούς ασυρμάτους, τους οποίους θα προμηθεύσει ο Ανάδοχος, και θα συντονίζονται απευθείας από το Κέντρο Ελέγχου του Αναδόχου. Οι φορητοί ασύρματοι του Αναδόχου πρέπει να έχουν δυνατότητα αμφίδρομης συνομιλίας με τους ασυρμάτους της ΣΤΑΣΥ. Οι συσκευές, ο προγραμματισμός τους στον ΟΤΕ καθώς και τα μηνιαία τέλη της σύνδεσής τους θα βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Η κατανομή των ασυρμάτων θα είναι είναι κατ' ελάχιστο:

Μία (1) συσκευή ανά χώρο φύλαξης (αμαξοστάσιο ή εναπόθεση)

Μία (1) συσκευή ο επόπτης βάρδιας του αναδόχου.

Συγκεκριμένα, η κατανομή και ποσότητες φορητών των συσκευών ενδοεπικοινωνίας να είναι όπως παρακάτω :

Πειραιάς δύο (2) συσκευές  
 Φάληρο μία (1) συσκευή  
 Θησείο μία (1) συσκευή  
 Υποσταθμός Φαλήρου μία (1) συσκευή  
 Επόπτης μία (1) συσκευή.

Το προσωπικό φύλαξης θα αναλάβει τα παρακάτω καθήκοντα στους συρμούς και τους σταθμούς και σύμφωνα με το συνημμένο καθηκοντολόγιο :

- Την αποτροπή ενοχλητικών, απειλητικών και επικίνδυνων καταστάσεων για τους συρμούς,
- Την πρόληψη καταστροφών στις εγκαταστάσεις της ΣΤΑΣΥ (συμπεριλαμβανομένων και των γραφημάτων) και κλοπής περιουσίας των επιβατών και της ΣΤΑΣΥ,
- Την παρεμπόδιση πρόσβασης ατόμων που δεν έχουν λόγο να βρίσκονται μέσα στις εγκαταστάσεις των σταθμών ή τους συρμούς και την απομάκρυνση τους από τις εγκαταστάσεις , ενεργοποιώντας άμεσα το κομβίο πανικού της συσκευής ενδοεπικοινωνίας προκειμένου στο ΚΕΛ να γίνει Δ.Ρ.Ε. (Διακοπή ρεύματος έλξης) και παράλληλα να ενημερωθεί άμεσα ο ελεγκτής ασφαλείας
- Την ενεργή υποστήριξη του προσωπικού Λειτουργίας σε περιπτώσεις συμβάντων και επείγουσας ανάγκης.

**ΤΠ-2.5** Για την παροχή της καλύτερης δυνατής εξυπηρέτησης της ΣΤΑΣΥ και των επιβατών της, η συμπεριφορά του προσωπικού φύλαξης πρέπει να προσανατολίζεται στην εξυπηρέτηση, έτσι ώστε όχι μόνο να ανταποκρίνεται σε δύσκολες καταστάσεις και περιστατικά, αλλά και να παρουσιάζει μία θετική εικόνα με τη φιλική προς τους επιβάτες στάση του.

### **ΤΠ-3 ΦΥΛΑΞΗ ΣΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΕΝΑΠΟΘΕΣΗΣ ΣΥΡΜΩΝ (ΑΜΑΞΟΣΤΑΣΙΑ)**

- Τη φύλαξη των χώρων εναπόθεσης των Συρμών (αμαξοστάσια) Πειραιά, Φαλήρου και Θησείου του συστήματος της γραμμής 1 της ΣΤΑΣΥ, του χώρου της Αποθήκης Άνω Αμαξοστασίου Λεωφορείων (Ρετιόνα 1 & Κόνωνος, Πειραιά), η Αποθήκη υλικών επί της οδού Κόνωνος και ο Υποσταθμός Φαλήρου (Κηφισός) την προστασία του προσωπικού της, αποτρέποντας ενοχλητικές , απειλητικές και επικίνδυνες καταστάσεις.
- Τη διενέργεια ελέγχων για μη επιτρεπόμενες δραστηριότητες, όπως βανδαλισμού, βάψιμο και ρύπανση με χρωματικές παραστάσεις, γραφήματα, συνθήματα στις εσωτερικές ή εξωτερικές επιφάνειες των σταθμευμένων συρμών, κτιριακών εγκαταστάσεων, θραύση υαλοπινάκων, καθρεπτών καθισμάτων, καταστροφή στην περιφράξη.

- Θα φροντίζει για την αποτροπή πρόκλησης ή μετάδοσης πυρκαγιάς και κάθε είδους τρομοκρατικής ενέργειας, κλοπής περιουσιακών στοιχείων κ.λ.π. της ΣΤΑΣΥ.
- Την αποτροπή βιαιοπραγιών και τραυματισμών κατά του προσωπικού της ΣΤΑΣΥ.
- Την αποτροπή και απομάκρυνση μελών ομάδων Graffiti, ναρκομανών κλπ
- Την πρόληψη κλοπής περιουσιακών στοιχείων της ΣΤΑΣΥ
- Την παρεμπόδιση ατόμων που δεν έχουν λόγο να βρίσκονται εντός των χώρων εναπόθεσης των Συρμών, απομακρύνοντας τους από τους χώρους εναπόθεσης των Συρμών.
- Την ενεργή υποστήριξη του προσωπικού Λειτουργίας σε περίπτωση συμβάντων και επείγουσας ανάγκης
- Τον έλεγχο και την καταγραφή σε ειδικό βιβλίο εισόδου και εξόδου αυτοκινήτων η μοτοσυκλετών στα αμαξοστάσια όπου έχει προβλεφθεί χώρος στάθμευσης.
- Φύλαξη ΟΧΗΜΑΤΩΝ στους χώρους εναπόθεσης, επιτήρηση και προστασία, των συρμών στους χώρους (σταθμούς) στάθμευσης (εναπόθεσης) μετά την απόσυρση τους από την κυκλοφορία, καθώς και των χώρων αυτών με τις υπάρχουσες εγκαταστάσεις, και τέλος των τοίχων περίφραξης με την περίφραξη.

### **ΤΠ-3.1 ΚΙΝΔΥΝΟΙ ΠΟΥ ΑΠΕΙΛΟΥΝ ΣΥΡΜΟΥΣ ΣΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΕΝΑΠΟΘΕΣΗΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ:**

- Μετάδοση, πρόκληση πυρκαγιάς, εμπρησμός, τρομοκρατικές ενέργειες,
- Πράξεις βανδαλισμού, όπως ενδεικτικά :  
  
(βάψιμο και ρύπανση με χρωματικές παραστάσεις, γραφήματα, συνθήματα, (graffiti) στις εσωτερικές ή εξωτερικές επιφάνειες των συρμών, κτιριακών εγκαταστάσεων κ.λ.π. θραύση υάλινων μερών οχημάτων, υαλοπινάκων εγκαταστάσεων, καθρεπτών, ταμπλώ και οργάνων οδήγησης οχημάτων, κεραιών κ.λ.π. Καταστροφές καθισμάτων επιβατών.
- Πρόκληση ζημιών σε τοίχους περίφραξης και περίφραξη
- Κλοπή διαφόρων αντικειμένων, εξαρτημάτων, οργάνων και υλικών εν γένει. Σημείωση: Οι παραπάνω κίνδυνοι αναφέρονται ενδεικτικά και όχι περιοριστικά.
- Οι υπηρεσίες φύλαξης και ασφαλείας θα παρέχονται σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα, σε καθημερινή βάση περιλαμβανομένων και Κυριακών, αργιών και εξαιρέσιμων ημερών.



**ΤΠ-4 ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΦΥΛΑΞΗΣ**

Στο πίνακα κατανομής προσωπικού φύλαξης φαίνεται η κατανομή του προσωπικού στους χώρους των εναποθέσεων συρμών.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ						
ΩΡΑΡΙΟ						
		06.00-14.00	14.00-22.00	22.00-6.00		
α/α	ΣΤΑΘΜΟΣ	ΑΤΟΜΑ				ΑΤΟΜΑ
1	ΠΕΙΡΑΙΑΣ	2	3	4		
2	ΦΑΛΗΡΟ	1	1	1		
3	ΘΗΣΕΙΟ	1	2	2		
4	ΑΜΑΞΟΣΤΑΣΙΟ ΛΕΩΦΟΡΕΙΩΝ	1	1	1		
5	ΑΠΟΘΗΚΗ ΚΟΝΩΝΟΣ	1	1	1		
6	ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΣ ΦΑΛΗΡΟΥ			2		
7	ΕΠΟΠΤΕΙΑ	1	1	1		
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>7</b>	<b>9</b>	<b>12</b>	<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>28</b>
ΣΗΜΕΙΩΣΗ : Στο Αμαξοστάσιο Θησείο τις Κυριακές και τις αργίες, θα υπάρχει μία επιπλέον πρωινή βάρδια 06:00 – 14:00						

**ΤΠ-5 ΕΛΑΧΙΣΤΑ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΦΥΛΑΞΗΣ**

**ΤΠ-5.1** Το προσωπικό φύλαξης πρέπει να κατέχει Απολυτήριο Λυκείου, να μιλάει, καταλαβαίνει και να γράφει με ευχέρεια την Ελληνική Γλώσσα, καθώς επίσης να είναι ικανό να κάνει βασική συνομιλία στην Αγγλική Γλώσσα.

**ΤΠ-5.2** Το προσωπικό φύλαξης θα φέρει την εγκεκριμένη σύμφωνα με το Νόμο 2518/97 στολή της εταιρείας του Αναδόχου, επί της οποίας θα προσαρμοσθεί διακριτικό σήμα, το σήμα που θα καθορισθεί από την ΣΤΑΣΥ .

**ΤΠ-5.3** Πριν του ανατεθεί ο ρόλος της φύλαξης του συστήματος, το προσωπικό του Αναδόχου:

- Η ΣΤΑΣΥ έχει το δικαίωμα να ζητήσει το Προσωπικό Φύλαξης του Αναδόχου να υποβληθεί σε ψυχομετρική εξέταση σε Κέντρο το οποίο θα υποδείξει η ΣΤΑΣΥ με έξοδα του Αναδόχου (κόστος εξέτασης κατά άτομο και κατ' εκτίμηση 150,00 €)
- Ο Ανάδοχος δεν έχει το δικαίωμα να απομακρύνει ή μεταθέσει το δηλούμενο Προσωπικό του στην ΣΤΑΣΥ χωρίς γραπτή έγκριση της ΣΤΑΣΥ. Σε περίπτωση παραίτησης ή απόλυσης του ανωτέρω Προσωπικού πρέπει να κοινοποιήσει στην ΣΤΑΣΥ αντίγραφο του σχετικού εγγράφου που ορίζεται από την Νομοθεσία.
- Θα πρέπει να έχει υποστεί την κατάλληλη Υποχρεωτική Εκπαίδευση της ΣΤΑΣΥ σε Θέματα Ασφάλειας.

**ΤΠ-5.4** Το προσωπικό φύλαξης θα εκπαιδευθεί από την ΣΤΑΣΥ σε θέματα που περιλαμβάνουν τα παρακάτω:

- Το σύστημα της ΣΤΑΣΥ - Γενική τεχνική άποψη,
- Καθήκοντα προσωπικού φύλαξης στην ΣΤΑΣΥ,
- Η χρήση των μαζικών μέσων μεταφοράς για την εξυπηρέτηση του κοινού της Αθήνας,
- Η τιμολογιακή πολιτική και τα εισιτήρια της ΣΤΑΣΥ ,
- Η διαδικασία επιβολής προστίμου στους παραβάτες,
- Η εικόνα της Εταιρείας και η συμπεριφορά απέναντι στους επιβάτες,
- Η αντιμετώπιση αναξιόπιστων επιβατών,
- Συμβάντα όπου απαιτείται συνδρομή από το προσωπικό φύλαξης,
- Ο τρόπος ανάληψης υπηρεσίας,
- Πιστοποίηση προσωπικού φύλαξης.

**ΤΠ-5.5** Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος να εξασφαλίζει ότι όλο το προσωπικό του:

- Είναι ενήμερο και συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις του Βιβλίου Κανονισμών και των Διαδικασιών της ΣΤΑΣΥ,
- Συμμορφώνεται με την πολιτική της ΣΤΑΣΥ για τα ναρκωτικά και το αλκοόλ,
- Συμμορφώνεται με τον Κώδικα Ένδυσης της ΣΤΑΣΥ και φοράει μόνο τις εγκεκριμένες στολές, όταν εργάζεται στις εγκαταστάσεις της, και φροντίζει έτσι ώστε οι στολές αυτές να είναι καθαρές και εμφανίσιμες.

**ΤΠ-5.6** Η ΣΤΑΣΥ διατηρεί ανεπιφύλακτα το δικαίωμα:

- Να αξιολογεί τακτικά τις δραστηριότητες και την απόδοση του προσωπικού του Αναδόχου,
- Να ζητήσει την άμεση απομάκρυνση οποιουδήποτε ατόμου από το προσωπικό του Αναδόχου που δε συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις των Κανονισμών και τις Διαδικασίες της ΣΤΑΣΥ, ή ατόμου του οποίου η συμπεριφορά του κριθεί ακατάλληλη, κατά την κρίση της.

## **ΤΠ-6 ΓΕΝΙΚΟ ΚΑΘΗΚΟΝΤΟΛΟΓΙΟ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΦΥΛΑΞΗΣ**

### **ΤΠ-6.1. ΠΑΡΑΣΤΑΣΗ**

- Γενικά η εμφάνιση του Προσωπικού της ιδιωτικής επιχείρησης παροχής υπηρεσιών ασφαλείας, πρέπει να είναι το πρώτο μέλημα όταν αναλαμβάνουν Υπηρεσία.
- Η παράσταση συνίσταται όχι μόνο στο κανονικό της στολής του προσωπικού, αλλά γενικά σε όλες τις εκδηλώσεις κατά την διάρκεια της υπηρεσίας των και στις σχέσεις των με το επιβατηγό κοινό και του προσωπικού γενικά της ΣΤΑΣΥ.
- Η εμφάνιση εκείνου που αναλαμβάνει υπηρεσία ώστε να είναι καθαρός, ξυρισμένος, γυαλισμένος και ευπρεπώς κουρεμένος είναι το πρώτιστο καθήκον.

### **ΤΠ-6.2. ΣΤΟΛΗ - ΕΞΑΡΤΗΣΕΙΣ**

Το προσωπικό πρέπει να φέρει απαραίτητα την στολή της Εταιρείας που έχει εγκριθεί, σύμφωνα με την διαδικασία του άρθρου 2 παρ. 5 του Ν. 2518/97.

Η στολή πρέπει να είναι σε πολύ καλή κατάσταση, καθαρή και σιδερωμένη, όπως προβλέπεται από τον κανονισμό της εταιρείας.

#### **Η στολή πρέπει να φέρει τα εξής διακριτικά:**

- **Ειδικό Δελτίο Ταυτότητας, της Εταιρείας, σύμφωνα με το άρθρο 6 του Ν. 2518/97 που να απεικονίζεται ο δικαιούχος και αναγράφεται το επώνυμο,**

το όνομα, το πατρώνυμο, η ημερομηνία γέννησης αυτού, καθώς και ο αριθμός της άδειας εργασίας του.

- Ειδικό μεταλλικό σήμα της Επιχείρησης που αναγράφεται η επωνυμία της επιχείρησης και το ονοματεπώνυμο του δικαιούχου.
- Το Δελτίο Ταυτότητας και το ειδικό μεταλλικό Μεταλλικό Σήμα (Security) φέρονται υποχρεωτικά από το προσωπικό ασφαλείας στη διάρκεια της υπηρεσίας του. Το σήμα φέρονται στο αριστερό ημιθώρακιο του δικαιούχου, είτε αυτός φέρει στολή, είτε πολιτική περιβολή.
- Σφουρίχτρα στη δεξιά τσέπη ( το γατζάκι στο τέταρτο κουμπί του πουκαμίσου)
- Ζώνη Εταιρείας
- Μπλοκάκι & Στυλό
- Τηλέφωνα Εταιρείας
- Κωδικοί Ασυρμάτου
- Χρήσιμα τηλέφωνα φυλακτικού σημείου.
- Φακό κατά την διάρκεια της νύκτας.

#### **ΤΠ-6.3. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ**

- Το προσωπικό ασφαλείας που θα χρησιμοποιηθεί για τις ανάγκες του έργου θα πρέπει να συμπεριφέρεται προς όλους τους υπαλλήλους της ΣΤΑΣΥ, προς όλους τους επιβάτες της ΣΤΑΣΥ αλλά και προς όλους τους συναδέλφους του με τον πλέον ευγενικό τρόπο.
- Δεν εμπλέκεται σε καβγάδες ή φραστικές αντιπαραθέσεις που δημιουργούνται στο χώρο ευθύνης του, παρά μόνο αν θεωρήσει ότι υπάρχει κίνδυνος για την σωματική ακεραιότητα οποιουδήποτε.
- Οφείλει να παρέχει γενικές πληροφορίες σε όποιον του το ζητήσει και εάν δεν μπορεί τότε τον παραπέμπει στο αρμόδιο γραφείο.

#### **ΤΠ-6.4. ΑΝΑΛΗΨΗ - ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

1. Το προσωπικό ασφαλείας που θα χρησιμοποιηθεί για τις ανάγκες του έργου θα πρέπει να προσέρχεται στην υπηρεσία του τουλάχιστον 10 λεπτά πιο νωρίς από την ώρα αναλήψεως των καθηκόντων του για να ενημερωθεί από τον παραδίδοντα.
2. Θα πρέπει να υπογράφει κατά την ώρα ανάληψης καθώς και παράδοσης της υπηρεσίας του και να ενημερώνει και το Κέντρο Λειτουργίας Σημάτων (Κ.Λ Σ.) της εταιρίας.

#### **ΤΠ-6.5. ΕΛΕΓΧΟΣ - ΑΝΑΦΟΡΑ ΣΥΜΒΑΝΤΩΝ**

- Ελέγχει το χώρο ευθύνης του και ενεργεί σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό ασφαλείας.
- Σε κάθε περιοχή σταθμού θα τηρούνται τα εξής βιβλία - έντυπα:
- Βιβλίο Συμβάντων
- Βιβλίο Έργου
- Βιβλίο Εφόδου

#### **Ενέργειες φύλακα σε περίπτωση ανάγκης**

Σε περίπτωση ανάγκης ο φύλακας θα ενεργεί όπως παρακάτω:

- Επικοινωνεί με το Κ.Ε.Λ. μέσω τηλεφώνου ή συσκευής ενδοεπικοινωνίας και αναφέρει το περιστατικό.
- Επικοινωνεί με τον υπεύθυνο του Σταθμού/ Στάσης.
- Τα παραπάνω χρησιμοποιούνται ανάλογα με την περίπτωση.
- Τηλεφωνικά θα αναφέρει στο Κ.Ε.Λ. κάθε συμβάν, έστω και εάν θεωρείται επουσιώδεις, από το οποίο θα παίρνει σχετικές εντολές ή πως θα πρέπει να ενεργήσει περαιτέρω.

## **ΤΠ-6.6. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ**

### **6.6.1 ΕΝΑΠΟΘΕΣΗ ΣΥΡΜΩΝ**

Το καθήκοντολόγιο φυλάκων εναπόθεσης περιλαμβάνει κυρίως τα εξής :

- Τη φύλαξη των χώρων εναπόθεσης των Συρμών του συστήματος της γραμμής 1 της ΣΤΑΣΥ και του χώρου της Αποθήκης Άνω Αμαξοστασίου Λεωφορείων (Ρετινά 1 & Κόνωνος, Πειραιάς), την προστασία του προσωπικού της, αποτρέποντας ενοχλητικές, απειλητικές και επικίνδυνες καταστάσεις.
- Τη διενέργεια ελέγχων για μη επιτρεπόμενες δραστηριότητες, όπως βανδαλισμού, βάντισμο και ρύπανση με χρωματικές παραστάσεις, γραφήματα, συνθήματα στις εσωτερικές ή εξωτερικές επιφάνειες των σταθμευμένων συρμών, κτιριακών εγκαταστάσεων, θραύση υαλοπινάκων, καθρεπτών καθισμάτων, καταστροφή στην περιφραξη.
- Θα φροντίζει για την αποτροπή πρόκλησης ή μετάδοσης πυρκαγιάς και κάθε είδους τρομοκρατικής ενέργειας, κλοπής περιουσιακών στοιχείων κ.λ.π. της ΣΤΑΣΥ
- Την αποτροπή βιαιοπραγιών και τραυματισμών κατά του προσωπικού της ΣΤΑΣΥ
- Την αποτροπή και απομάκρυνση μελών ομάδων Graffity, ναρκομανών κλπ
- Την πρόληψη κλοπής περιουσιακών στοιχείων της ΣΤΑΣΥ
- Την παρεμπόδιση ατόμων που δεν έχουν λόγο να βρίσκονται εντός των χώρων εναπόθεσης των Συρμών, απομακρύνοντας τους από τους χώρους εναπόθεσης των Συρμών, ενεργοποιώντας άμεσα το κομβίο πανικού της συσκευής ενδοεπικοινωνίας προκειμένου στο ΚΕΛ να γίνει Δ.Ρ.Ε. (Διακοπή ρεύματος έλξης)
- και παράλληλα να ενημερωθεί άμεσα ο ελεγκτής ασφαλείας
- Την ενεργή υποστήριξη του προσωπικού Λειτουργίας σε περίπτωση συμβάντων και επείγουσας ανάγκης.
- Τον έλεγχο και την καταγραφή σε ειδικό βιβλίο εισόδου και εξόδου αυτοκινήτων η μοτοσυκλετών στα αμαξοστάσια όπου έχει προβλεφθεί χώρος στάθμευσης.

### **6.6.2 ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΣΥΡΜΟΥ**

Κατά την παραλαβή του συρμού το προσωπικό φύλαξης μαζί με τον Ηλεκτροδηγό ελέγχει τις εξωτερικές επιφάνειες των οχημάτων για τυχόν ύπαρξη φθορών, graffiti κτλ. καθώς και το εσωτερικό για τυχόν εγκαταλελειμμένα αντικείμενα, την κατάσταση καθαριότητας εσωτερικά και εξωτερικά, την κατάσταση των καθισμάτων, την κατάσταση των διαμερισμάτων ηλεκτροδηγού, το κλείδωμα των θυρών κλπ.

### 6.6.3 ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΣΥΡΜΟΥ

Κατά την απόσυρση των συρμών, μετά την ολοκλήρωση της αποβίβασης των επιβατών και ενώ ο συρμός ευρίσκεται στην αποβάθρα παράδοση η έχει αποσυρθεί σε σύρτη με αναβαθμό, το προσωπικό φύλαξης σε συνεργασία με τον Ηλεκτροδηγό ελέγχει τις εξωτερικές επιφάνειες των οχημάτων και των διαμερισμάτων για τυχόν εγκαταλελειμμένα αντικείμενα. Σε περίπτωση εντοπισμού κοινών ( μη υπόπτων ) αντικειμένων αυτά αποστέλλονται στο Σταθμάρχη Τάξεως ΟΜΟΝΟΙΑΣ ή ΠΕΙΡΑΙΑ. Σε περίπτωση εντοπισμού ύποπτων αντικειμένων, σε συνεργασία με τον Ηλεκτροδηγό ειδοποιεί τον Ρυθμιστή και τον Σταθμάρχη Τάξεως ΟΜΟΝΟΙΑΣ ή ΠΕΙΡΑΙΑ προκειμένου να προβούν στις περαιτέρω ενέργειες. Φροντίζει για το κλείσιμο των παραθύρων και ελέγχει το κλείδωμα των θυρών των διαμερισμάτων. Το αποτέλεσμα του ελέγχου καταγράφεται στο φύλλο πορείας από τον Ηλεκτροδηγό το οποίο συνοπογράφει με το προσωπικό φύλαξης.

### ΤΠ-6.7. ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Σε κάθε περίπτωση το Προσωπικό Ασφαλείας της **ΙΔΙΩΤΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΦΥΛΑΞΗΣ** θα τηρεί, εκτός των διαδικασιών που περιγράφονται αναλυτικά στις Αναφορές ανά Σταθμό/ Στάση, μία σειρά από κανόνες που είναι οι εξής :

- Θα εκτελεί το έργο που καθορίζεται στον παρόντα Κανονισμό Ασφαλείας κατά τον καλύτερο δυνατό τρόπο.
- Δεν θα αποχωρεί από την θέση του εάν δεν έλθει ο αντικαταστάτης του. Επίσης θα **ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΤΑΙ** κάθε μετακίνησή του από τον χώρο φύλαξης χωρίς έγκριση από το Κ.Ε.Λ.
- Θα ενημερώνει σε περίπτωση έκτακτης απουσίας (ασθένεια, σοβαρό οικογενειακό ή προσωπικό πρόβλημα κλπ.) 4 ώρες πριν τουλάχιστον το Κέντρο Λήψεως Σημάτων (Κ.Λ.Σ.) της εταιρείας μας .
- Θα αποφεύγει την σύναψη ιδιαίτερων φιλικών σχέσεων με το προσωπικό της ΣΤΑΣΥ, καθώς και κάθε είδους συναλλαγή όπως δανεισμός, διοχέτευση πληροφοριών κλπ..
- Δεν θα μην παρακολουθεί τηλεόραση, ραδιόφωνο ,δεν θα διαβάζει περιοδικά και δεν θα ασχολείται με οτιδήποτε άλλο εκτός των καθηκόντων του στον χώρο της φύλαξης κατά τις ώρες εργασίας.
- Δεν θα καπνίζει κατά την διάρκεια της υπηρεσίας του στους χώρους φύλαξης, καθώς και στους χώρους όπου υπάρχουν απαγορευτικά σήματα-πινακίδες.
- Δεν θα κάνει χρήση οινοπνευματωδών ποτών, πριν και κατά την διάρκεια της ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ του και θα οφείλει να βρίσκεται σε διαρκή ετοιμότητα.
- Θα συμπεριφέρεται προς όλο το ανθρώπινο δυναμικό και στους συναδέλφους του με τρόπο ευγενικό.
- Θα περιορίσει, στις πλέον απαραίτητες, τις τηλεφωνικές συνδιαλέξεις του με συγγενικά ή φιλικά του πρόσωπα από τα τηλέφωνα της ΣΤΑΣΥ στον χώρο του οποίου είναι εντεταλμένος για φύλαξη και τούτο μόνο σε περίπτωση ανάγκης.
- Θα αναγράφει στο Βιβλίο Συμβάντων κάθε γεγονός που συμβαίνει στην βάρδια του και θα το **ΑΝΑΦΕΡΕΙ ΑΜΕΣΩΣ** στο Κ.Λ.Σ.
- Θα τηρεί τον φάκελο Κανονισμού Ασφαλείας καθαρό, τον οποίο και θα πρέπει να μελετά συνεχώς (το εν λόγω κείμενο).

- Κατά την διάρκεια της βάρδιας των θα πραγματοποιούν εξονυχιστικούς ελέγχους στο φυλακτικό τους σημείο με σκοπό την αποτροπή πράξεων βανδαλισμού όπως βάψιμο και ρύπανση με χρωματικές παραστάσεις, γραφήματα, συνθήματα στις εσωτερικές ή εξωτερικές επιφάνειες των σταθμευμένων συρμών, κτιριακών εγκαταστάσεων, θραύση υαλοπινάκων, καθρεπτών καθισμάτων, καταστροφή στην περίφραξη. Θα φροντίζει για την αποτροπή πρόκλησης ή μετάδοσης πυρκαγιάς και κάθε είδους τρομοκρατικής ενέργειας, κλοπής περιουσιακών στοιχείων κ.λ.π. της ΣΤΑΣΥ .
- Θα ελέγχουν και θα επιτηρούν τον χώρο τους συνέχεια προς αποφυγή και πρόληψη κάθε γεγονότος.
- Σε περίπτωση απειλής τρομοκρατικής ενέργειας ή γεγονότων όπως φωτιά κ.λ.π. ο πρώτος που θα ενημερώνεται θα είναι ο υπεύθυνος του Κ.Ε.Λ.
- Ο φύλακας πριν την ανάληψη της βάρδιας του θα προσέρχεται στον υπεύθυνο σταθμού τον οποίο και θα ενημερώνει για την ανάληψη και θα τον ερωτά εάν θέλει κάτι συγκεκριμένο πέραν των βασικών του υποχρεώσεων.
- Θα συναντάται με τον παραδίδοντα φύλακα από τον οποίο ενημερώνεται για κάτι που τυχόν συνέβη στην διάρκεια της βάρδιας του.
- Θα συνεργάζεται με τους υπαλλήλους της ΣΤΑΣΥ για κάθε θέμα που έχει σχέση με την διασφάλιση των περιουσιακών στοιχείων της Εταιρείας.
- Κατά την διάρκεια της βάρδιας του θα απαγορεύεται η είσοδος και παραμονή του, για μεγάλο χρονικό διάστημα, στους χώρους του Προσωπικού ΣΤΑΣΥ όπως εκδοτήρια, εποπτεία, χώρους καθαριστριών κλπ.
- Θα δίνει ιδιαίτερη βαρύτητα στα υποδειχθέντα κρίσιμα ή επικίνδυνα σημεία του σταθμού και θα κάνει προτάσεις μέσω του αρχιφύλακα του για βελτίωση και καλύτερη και αποτελεσματικότερη αντιμετώπιση κινδύνων.
- Η απογευματινή και νυχτερινή βάρδια όπου υπάρχουν δύο (2) φύλακες αυτοί κινούνται χωριστά σε αντίθεση κατεύθυνση.
- Θα δίνει ιδιαίτερη ΠΡΟΣΟΧΗ στα σημεία που συνορεύουν με τους παράπλευρες οδούς.

**ΣΤΑΘΕΡΕΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΕΣ Α.Ε.**

**ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΤΔ-225/18**



**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ**





**ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΦΥΛΑΞΗΣ**

Κατά την διάρκεια της υπηρεσίας του είναι υπεύθυνο για τα παρακάτω:

1. Έλεγχος εισερχομένων - εξερχόμενων ατόμων
2. Επιτήρηση του χώρου στάθμευσης συρμών
3. Επιτήρηση της περιοχής εισόδου της σήραγγας
4. Δανεισμός κλειδιών των χώρων των αμαξοστασίων
5. Λοιπά καθήκοντα

Πρέπει να γνωρίζει τα παρακάτω :

1. Τους βασικούς χειρισμούς του μηχανολογικού - ηλεκτρολογικού εξοπλισμού του κτηρίου (π.χ. ηλεκτρολογικών πινάκων - διακοπών, κλπ).
2. Τους βασικούς χειρισμούς των συστημάτων ασφαλείας του κτηρίου (π.χ. πυρανίχνευσης, πυρόσβεσης, συναγερμού, τηλεόραση κλειστού κυκλώματος, Access Control κλπ)
3. Τις ενέργειες σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης (π.χ. κακόβουλη εισβολή, πυρκαγιά, πλημμύρα, σεισμό, τρομοκρατική ενέργεια κλπ)
4. Τα βασικά στοιχεία της εσωτερικής λειτουργίας του κτηρίου.

Με φροντίδα του αναδόχου είναι εφοδιασμένο με:

1. Ρολόι, Σφυρίχτρα, Σημειωματάριο, στυλό.
2. Υπηρεσιακή ταυτότητα από Εταιρία αναδόχου.
3. Υπηρεσιακή ταυτότητα από ΣΤΑΣΥ.
4. Στολή, τζάκετ ψύχους, αδιάβροχο.
5. Φανό σε κατάσταση λειτουργίας.
6. Ασύρματο σε κατάσταση λειτουργίας
7. Βιβλίο Συμβάντων
8. Βιβλίο Εισερχομένων
9. Βιβλίο ή έντυπα χρέωσης κλειδιών
10. Κατάλογο ενεργειών για τις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης
11. Κατάλογο τηλεφώνων υπευθύνων ΣΤΑΣΥ
12. Κατάλογο τηλεφώνων υπευθύνων του αναδόχου
13. Οτιδήποτε απαιτείται και προβλέπεται για την συγκεκριμένη φύλαξη.

## ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΩΝ - ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΩΝ ΑΤΟΜΩΝ

Καταγράφονται όλα τα εισερχόμενα άτομα στο βιβλίο εισερχομένων. Στις εγκαταστάσεις της ΣΤΑΣΥ (Αμαξοστάσια & κτίριο γραφείων) μπαίνει μόνο:

Α) Κάθε άτομο που φέρει υπηρεσιακή ταυτότητα της ΣΤΑΣΥ (Εργαζόμενοι στην ΣΤΑΣΥ).

Η υπηρεσιακή ταυτότητα φέρει και φωτογραφία, εκδίδεται από την αρμόδια υπηρεσία της ΣΤΑΣΥ και προϋπόθεση για την έκδοσή της είναι και η πιστοποίηση εκπαίδευσης του ατόμου σε θέματα ασφαλείας "Derot aware" ή ανώτερη.

Με μέριμνα της ΣΤΑΣΥ θα υπάρχει στα φυλάκια συνεχώς ενημερωμένη ονομαστική κατάσταση των εργαζομένων, στην οποία δύνата να ανατρέχει ο φύλακας για εξακρίβωση ή διασταύρωση στοιχείων. Σε περίπτωση που το άτομο ισχυριστεί ότι έχει ξεχάσει την υπηρεσιακή του ταυτότητα, επιδεικνύει αστυνομική ταυτότητα ή δίπλωμα οδήγησης ή διαβατήριο και εφ' όσον το άτομο συμπεριλαμβάνεται ως άτομο εκπαιδευμένο σε θέματα ασφαλείας στον Κατάλογο Εργαζομένων της ΣΤΑΣΥ που διαθέτει ο φύλακας, επιτρέπεται η είσοδος μετά την χορήγηση ημερήσιας κάρτας. Όλοι οι εργαζόμενοι εισέρχονται ελεύθερα, με αναρτημένη την υπηρεσιακή ταυτότητα.

## ΕΠΙΤΗΡΗΣΗ ΧΩΡΩΝ ΜΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ

Ο φύλακας κατά τη διάρκεια της βάρδιας του στο δωμάτιο ελέγχου (control room) επιτηρεί συνεχώς ευαίσθητους εξωτερικούς χώρους του αμαξοστασίου μέσω του υφιστάμενου συστήματος τηλεόρασης κλειστού κυκλώματος.

Ενημερώνει τον αρμόδιο για κάθε δυσλειτουργία ή βλάβη του συστήματος ή συντάσσει αναφορά βλάβης και ενδιαφέρεται για την αποκατάστασή.

Ειδοποιεί τον Ελεγκτή Ασφάλειας στο εσ. 3403 ή την αστυνομία πάντα σύμφωνα με οδηγίες που του έχουν δοθεί.

## ΛΟΙΠΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ

1. Ο φύλακας προσέρχεται έγκαιρα στη φύλαξη, ενημερώνεται για οτιδήποτε απαιτείται από τον προκάτοχό του ή τον αρμόδιο υπάλληλο της ΣΤΑΣΥ και αφού κάνει έλεγχο της πληρότητας και λειτουργικότητας του εξοπλισμού του αναλαμβάνει τα καθήκοντά του. Αναχωρεί όταν έρθει ο αντικαταστάτης του και μόνο, και αφού τον ενημερώσει λεπτομερώς για όλα τα συμβάντα.
2. Ο φύλακας είναι υπεύθυνος για την σχολαστική καθαριότητα και ευταξία του χώρου εργασίας του και του εξοπλισμού που χρησιμοποιεί. Με την ανάληψη βάρδιας ελέγχει και εντοπίζει και αναφέρει ζημιές που προκάλεσε ο προκάτοχός του.
3. Ελέγχει την λειτουργία του τηλεφώνου και των άλλων μέσων επικοινωνίας που διαθέτει και ενδιαφέρεται δια την αποκατάστασή τυχόν βλάβης.
4. Μελετά και κατανοεί τις οδηγίες που του διατίθενται σχετικά με ενέργειες που οφείλει ανά περιστατικό.
5. Απαγορεύει τη διείσδυση ατόμων εντός του αμαξοστασίου τα οποία είναι εκτός συναλλαγών, όπως πρέπει να έχει διδαχθεί από την Εταιρεία του (ανάδοχο).

6. Οι διατεθειμένοι φύλακες, ουδεμία άλλη εργασία εκτελούν παρά μόνον την της φυλάξεως και όσων αναφέρονται στο παραπάνω κανονισμό.
7. Απαγορεύεται ο φύλακας κατά την διάρκεια των καθηκόντων του να καταναλώνει οινοπνευματώδη ποτά και να δέχεται προσωπικές επισκέψεις.
8. Οι επικοινωνία του Φύλακα με το προσωπικό πρέπει να είναι καθαρά υπηρεσιακού χαρακτήρα.