

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΘΕΣΗ ΤΟΥ ΧΩΡΟΥ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΧΡΗΣΕΩΝ ΣΤΟ ΣΤΑΘΜΟ ΜΕΤΡΟ «ΣΥΝΤΑΓΜΑ» ΓΙΑ ΤΙΣ ΚΕΝΕΣ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΙΑΝΟΥΡΙΟΥ, ΦΕΒΡΑΡΙΟΥ ΚΑΙ ΜΑΡΤΙΟΥ 2019

Η ΣΤΑΣΥ Α.Ε. ανακοινώνει ότι λόγω έλλειψης ενδιαφέροντος στην αρχική κλήρωση της 14ης Δεκεμβρίου 2018, θα δεχθεί αιτήματα για τη μίσθωση του Χώρου Πολλαπλών Χρήσεων στο Σταθμό Μετρό «Σύνταγμα», για εκδηλώσεις Κερδοσκοπικού Σκοπού και για εκδηλώσεις Μη Κερδοσκοπικού Σκοπού (με ή χωρίς σκοπό την πώληση) για τα κάτωθι χρονικά διαστήματα .

ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ 2019

07-09/01/2019 Δευτέρα-Τετάρτη

14-17/01/2019 Δευτέρα-Πέμπτη

22-23/01/2019 Τρίτη-Τετάρτη

ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ 2019

15-16/02/2019 Παρασκευή - Σάββατο

ΜΑΡΤΙΟΣ 2019

12-13/03/2019 Τρίτη-Τετάρτη: εκδήλωση Κερδοσκοπικού Σκοπού

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙ :

1)Για εκδηλώσεις Μη Κερδοσκοπικού χαρακτήρα καθώς και για εκδηλώσεις χωρίς πωλήσεις είναι δυνατόν να διατεθούν και οι εξής Κυριακές : 17/02/2019, 10,17,24/03/2019.

2)Επίσης για εκδηλώσεις με πωλήσεις διατίθενται οι Κυριακές που είναι ανοικτά τα καταστήματα με απόφαση του Εμπορικού Συλλόγου.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

- Η υποβολή αιτημάτων θα γίνεται στο mail : commercial@stasy.gr. Από Πέμπτη 20/12/2018 και ώρα 09:00
- Δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής, οι εταιρίες οι οποίες έχουν αποκλειστεί και έχουν λάβει σχετική επιστολή, λόγω μη τήρησης του Κανονισμού Λειτουργίας του Χώρου Πολλαπλών Χρήσεων.
- Σε περίπτωση που οι ενδιαφερόμενοι για τα πιο πάνω χρονικά διαστήματα είναι περισσότεροι από έναν θα τηρηθεί σειρά προτεραιότητας στη λήψη του αιτήματος. Σε περίπτωση απόλυτης χρονικής ταύτισης, θα γίνεται κλήρωση μεταξύ εκείνων που συνέπεσαν χρονικά.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΧΩΡΟΥ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΧΡΗΣΕΩΝ

- Η Τιμολογιακή Πολιτική (απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΣΤΑΣΥ Α.Ε.) είναι αναρτημένη στη «Διαύγεια» (ΑΔΑ: Ψ2ΡΟΟΡΛΟ-250).
- Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται εντός 10 εργασίμων ημερών από την έγγραφη αποδοχή του αιτήματος από τη ΣΤΑ.ΣΥ. Α.Ε. να καταθέσουν ποσό **1.000€** ως εγγύηση για την ημερομηνία την οποία έχουν αιτηθεί και έχει γίνει η αντίστοιχη αποδοχή από τη ΣΤΑ.ΣΥ. Α.Ε καθώς και να προσκομίσουν **ΟΛΑ** τα νομιμοποιητικά τους έγγραφα, όπως αυτά αναφέρονται στη συνέχεια.
- Ο πελάτης που έχει καταβάλει το ποσό των χιλίων ευρώ (1.000€) ως εγγύηση καλείται να προσέλθει για την κατάθεση της προκαταβολής, η οποία ανέρχεται στο 25% του συνολικού τιμήματος μείον το ποσό των χιλίων ευρώ (1.000€), σαράντα πέντε (45) ημερολογιακές ημέρες πριν την έναρξη της εκδήλωσης.
- Για το μήνα Ιανουάριο οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να προβούν εντός δέκα ημερών στην κατάθεση του συνόλου της προκαταβολής, η οποία ανέρχεται στο 25% του συνολικού τιμήματος.
- Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να αποστείλουν με mail (commercial@stasy.gr) το αποδεικτικό κατάθεσης στον τραπεζικό λογαριασμό της εταιρίας, (Αρ. Λογ/σμου : ALPHA BANK : GR 36 01401100110002320004892) .
- Η εξόφληση του υπολοίπου του τιμήματος για το Χώρο θα πρέπει να πραγματοποιείται τοις απολύτου μετρητοίς , πέντε (5) ημερολογιακές ημέρες πριν την έναρξη της εκδήλωσης (η ημ/νια θα ορίζεται και στο ιδιωτικό συμφωνητικό).
- Σε περιπτώσεις ακυρώσεων εξ υπαιτιότητας του «πελάτη», τα παραπάνω ποσά θα παραμένουν στη ΣΤΑΣΥ Α.Ε. και δε θα επιστρέφονται στον «πελάτη», ενώ για την ακυρωμένη ημερομηνία θα ακολουθήσει κλήρωση.
- Για **ακύρωση κράτησης** εξ υπαιτιότητας του μισθωτή, σε οποιαδήποτε φάση της διαδικασίας πριν τη μίσθωση, θα επιβάλλεται **ποινή τριμήνου αποκλεισμού**.
- Συμμετέχοντες που δεν ακολουθούν τον Κανονισμό Λειτουργίας του Χώρου Πολλαπλών Χρήσεων, δε θα συμμετέχουν για διάστημα τουλάχιστον έξι (6) μηνών σε επόμενες κληρώσεις.
- Οι οργανισμοί που δικαιούνται το Μη Κερδοσκοπικό Τμήμα θα πρέπει:

1. Να προσκομίσουν έως και μια ημέρα πριν την κλήρωση τον κωδικό αριθμό του Εθνικού Μητρώου Φορέων Ιδιωτικού Τομέα μη Κερδοσκοπικού Χαρακτήρα που παρέχουν υπηρεσίες κοινωνικής φροντίδας, είτε τον κωδικό αριθμό του Ειδικού Μητρώου Εθελοντικών μη Κυβερνητικών Οργανώσεων και το καταστατικό σύστασης τους.

2. Να προσκομίσουν επίσης Πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου του νομίμου εκπροσώπου σε πρωτότυπη έκδοση και όχι φωτοαντίγραφο ή τηλεομοιοτυπία.

- Οι εταιρίες Κερδοσκοπικού Σκοπού που σχεδιάζουν να πραγματοποιήσουν εμπορική έκθεση, θα πρέπει :

1. Να προσκομίσουν έως και μια ημέρα πριν την κλήρωση, τα σχετικά νομιμοποιητικά έγγραφα (καταστατικό σύστασης ή βεβαίωση έναρξης εργασιών, ή βεβαίωση οικείου Επιμελητηρίου).

2. Να προσκομίσουν επίσης Πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου του νομίμου εκπροσώπου σε πρωτότυπη έκδοση και όχι φωτοαντίγραφο ή τηλεομοιοτυπία.

- Σε περίπτωση εκθέσεων- εκδηλώσεων ΧΩΡΙΣ πωλήσεις, ο οργανωτής (νόμιμος εκπρόσωπος), θα πρέπει να προσκομίσει το καταστατικό σύστασης της εταιρίας του ή βεβαίωση έναρξης εργασιών, ή βεβαίωση οικείου Επιμελητηρίου, καθώς επίσης και υπεύθυνη δήλωση όπου θα αναφέρει ότι κατά τη διάρκεια της διοργάνωσης δεν θα γίνονται πωλήσεις.

• ΟΡΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΧΩΡΟΥ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΧΡΗΣΕΩΝ

- Ο Κανονισμός Λειτουργίας για την παραχώρηση του Χώρου Πολλαπλών Χρήσεων είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα της ΣΤΑΣΥ Α.Ε. στην Ενότητα Εμπορική Εκμετάλλευση (ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗ --> ΠΡΟΒΛΗΘΕΙΤΕ ΣΤΟ ΜΕΤΡΟ).
- Θα τηρείται το ωράριο που ορίζει ο Εμπορικός Σύλλογος Αθηνών.
- Προσφορές και εκπτώσεις δεν επιτρέπεται να πραγματοποιούνται αν δεν έχουν ανακοινωθεί από τον Εμπορικό Σύλλογο.
- Οι ταμειακές μηχανές είναι υποχρεωτικές, καθώς και η απόδοση παραστατικών λιανικής πώλησης.
- Απαγορεύεται η πώληση στο Χώρο προϊόντων χύμα, μη συσκευασμένων που δεν έχουν υποβληθεί σε υγειονομικό έλεγχο.
- Απαγορεύεται το ψήσιμο κάθε είδους εντός του Χώρου Πολλαπλών Χρήσεων.
- Απαγορεύεται στο Χώρο η πώληση προϊόντων παραεμπορίου, απομιμήσεων επώνυμων προϊόντων.
- Εντός του χώρου απαγορεύεται αυστηρά το κάπνισμα
- Απαγορεύονται ρητώς οι μεταφορές από και προς το Χώρο σε ώρες λειτουργίας του Μετρό. Οι μεταφορές επιτρέπονται μόνο τις ώρες μη λειτουργίας του σταθμού και κατόπιν ειδικής άδειας.
- Όλοι οι εργαζόμενοι στο χώρο πρέπει να φέρουν μαζί τους κατά τη διάρκεια της εκδήλωσης τα αντίστοιχα έγγραφα (βιβλιάρια, βεβαιώσεις κλπ), τα οποία θα επιδεικνύουν σε οποιονδήποτε έλεγχο πραγματοποιηθεί από τις αρμόδιες αρχές.
- Για κάθε αγορανομική ή διοικητική παράβαση της ισχύουσας νομοθεσίας, ευθύνεται ο μισθωτής αλλά και ο περαιτέρω εκθέτης ή ο διενεργών πωλήσεις.

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Για περαιτέρω πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνήσουν με τη Διεύθυνση Εμπορικής Πολιτικής και Εταιρικής Επικοινωνίας της ΣΤΑΣΥ Α.Ε. στα τηλέφωνα 214.414.1206 και 214.414.1114 ή να στείλουν φας στο 214.414.1392.